

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Медицинские заключения и справки" 3.0.4

Содержание

1	Введение	4
1.1	Область применения.....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации 5	
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2	Порядок запуска Системы	6
4	Подсистема "Медицинские заключения и справки" 3.0.4	10
4.1	Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК	10
4.1.1	Раздел с данными о направлении на осмотр.....	10
4.1.2	Просмотр информации о проведенной пациенту вакцинации	11
4.1.3	Добавление врачом информации, предоставленной пациентом при прохождении медицинского осмотра, о вакцинации пациента согласно требованиям к видам вакцинации для видов работ.....	12
4.1.4	Указание врачом отметки о наличии эпидемических показаний для видов прививок, указанных в Письме Минздрава России от 8 ноября 2023 № 30-4/И/2- 20731	15
4.1.5	Просмотр информации о перенесенных пациентом инфекционных заболеваниях. Возможность фильтрации установленных инфекционных заболеваний пациента из анамнеза по видам работ и диагнозам	16
4.1.6	Добавление врачом информации о перенесенных пациентом инфекционных заболеваниях, предоставленной пациентом при прохождении медицинского осмотра	18
4.1.7	Формирование в Системе медицинского заключения по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК в соответствии с требованиями к медицинскому документу "Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК" (OID МД 1.2.643.5.1.13.13.14.502) по каждому виду работ	19

4.1.8	Проверки при формировании медицинских заключений.....	30
4.1.9	Формирования отчета "Список пациентов по выданным справкам"	39
4.2	Формирование СЭМД "Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК"	42
4.2.1	Общие сведения.....	42
4.2.2	Описание доступа к медицинскому заключению	43
4.2.3	Формирование СЭМД.....	45
4.2.4	Проверки при формировании СЭМД	56
4.2.5	Просмотр СЭМД.....	56
4.2.6	Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ	60
4.3	Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению	60
4.3.1	Описание формы.....	61
4.3.2	Доступные действия.....	63
4.4	Справка о состоянии здоровья по месту требования	68
4.4.1	Доступ к форме	68
4.4.2	Описание формы.....	69
4.4.3	Печать справки	69
4.5	Медицинская справка, медицинское заключение	69
4.5.1	Общая информация	69
4.5.2	Условия доступа к форме	69
4.5.3	Описание формы "Медицинские справки"	72
4.5.4	Формы исследований	82
4.6	Отчет "Список пациентов по выданным справкам"	85

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с Подсистемой "Медицинские заключения и справки" 3.0.4 (далее – Подсистема "Медицинские заключения и справки", Подсистема) Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Подсистемы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема "Медицинские заключения и справки" 3.0.4 предназначена для поиска случаев медицинского освидетельствования для формирования, получения медицинского заключения.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Подсистемы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Подсистеме выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Подсистемы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности Подсистемы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, Система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

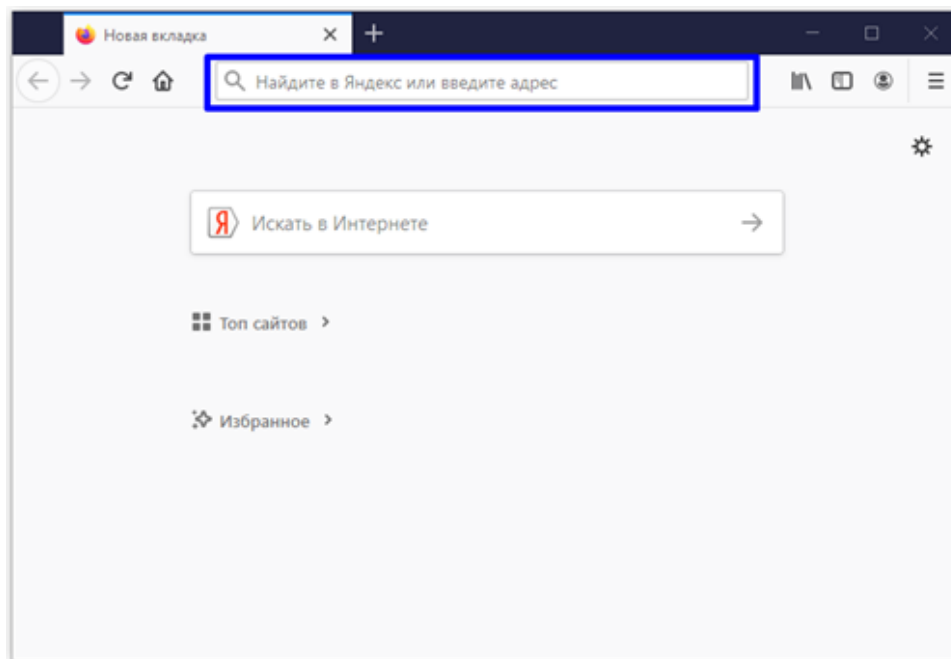
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

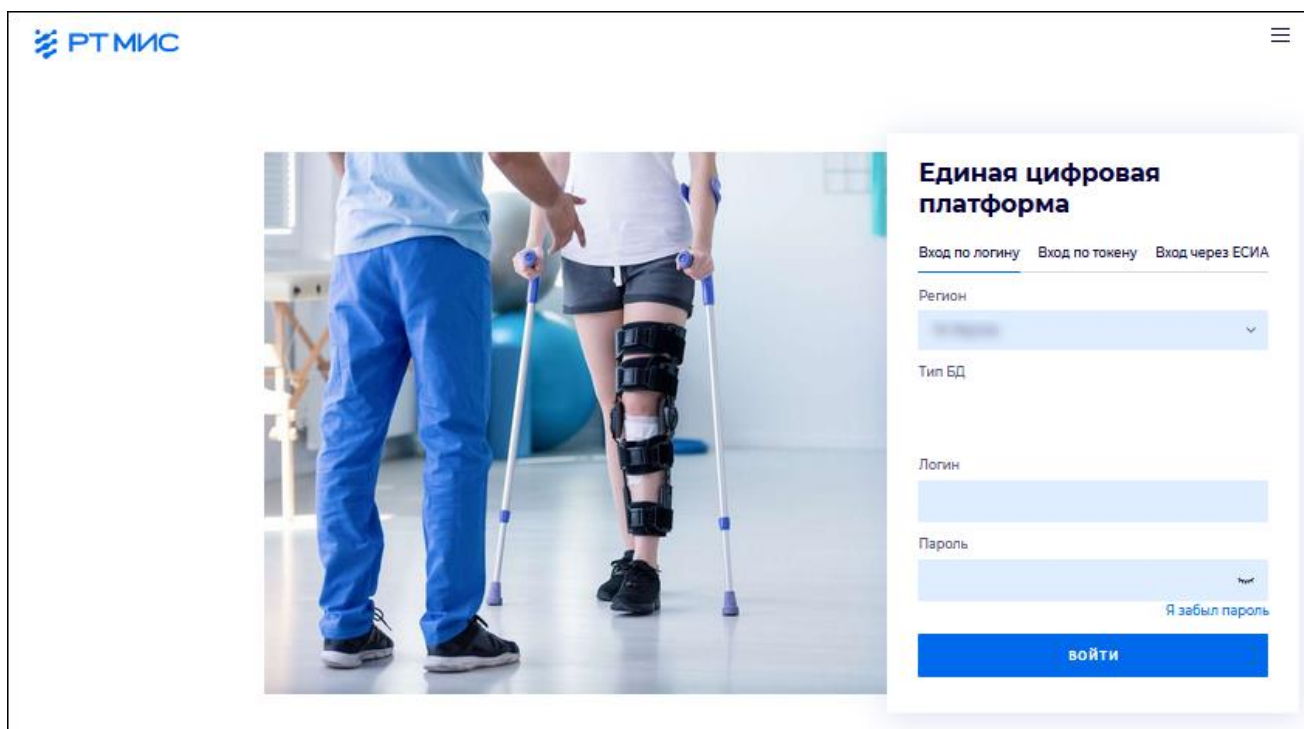
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

Вход

Вход по логину **Вход по токenu** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ ▼

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.

Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Подсистема "Медицинские заключения и справки" 3.0.4

4.1 Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК

4.1.1 Раздел с данными о направлении на осмотр

Раздел "Направление на осмотр" отображается:

- поле "Вид выполняемых работ" – значение выбирается из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения, необходимо выбрать хотя бы один вид выполняемой работы. Подробнее см. на рисунке 1;
- при выборе вида выполняемых работ отображаются:
 - дополнительные поля для ввода номера личной медицинской книжки пациента;
 - переключатель профилей выполняемой работы – доступен, если выбран вид выполняемой работы "Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций)".

Порядок оформления справки

Направление на осмотр

Направление: № 417511 от 13.05.2024

Тип медосмотра: Предварительный Периодический

Вид выполняемых работ

Добавлено видов работ: 2

× Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения

1

× Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях ...)

2

☒ Работы на пунктах хранения, реализации и транспорта продукции и сыр

☐ Работы в организациях сельского хозяйства

☐ Не выбрано

СОХРАНИТЬ

Рисунок 1 – Виды выполняемых работ

4.1.2 Просмотр информации о проведенной пациенту вакцинации

Раздел предназначен для отображения сведений о проведенной вакцинации пациента из карты профилактических прививок, представлен на рисунке 2.

ВАКЦИНАЦИЯ						+ Добавить
№	Статус	Дата	Наименование	Вид прививки	Ревакцинация	
1029	Исполнено	14.03.2024	Энцевир	Против клещевого энцефалита		
1056	Исполнено	14.03.2024	Энцевир	Против клещевого энцефали...		✓
Не исполнено				Против вирусного гриппа		

Рисунок 2 – Раздел "Вакцинация"

Учитывается срок действия прививки и количество прививок в анамнезе. Если для прививки не требуется периодическая вакцинация, то отображается последняя по дате выполнения прививка.

При формировании раздела исключаются повторяющиеся значения вакцинаций, если одновременно совпадает информация о прививке:

- дата выполнения иммунизации;
- наименование вакцины;
- наименование медицинской организации, где выполнена иммунизация;
- группа заболеваний, профилактика и лечение которых производится иммунобиологическими препаратами.

Отображение прививок в зависимости от статуса медицинской справки:

- если медицинская справка была завершена, то сведения о прививках отображаются с учётом даты завершения медицинского заключения. Если связанных со справкой заключений несколько, то для отображения сведений о вакцинации используется самая ранняя дата завершения медзаключения;
- если медицинская справка не была завершена, то сведения о прививках отображаются с учётом текущей даты.

В разделе отображаются столбцы:

- "№" – порядковый номер вакцинации. Если определение порядкового номера невозможно, то значение в столбце остаётся пустым;
- "Статус" – статус выполнения вакцинации;
- "Дата" – дата выполнения вакцинации;
- "Наименование" – наименование иммунобиологического препарата, с использованием которого была выполнена вакцинация;
- "Вид прививки" – группа заболеваний, против которых проводится вакцинация иммунобиологическими препаратами;
- "Ревакцинация" – признак прививки. Проставляется, если выполненный этап иммунизации является ревакцинацией – повторная вакцинация или вакцинация состоит из этапов.

4.1.3 Добавление врачом информации, предоставленной пациентом при прохождении медицинского осмотра, о вакцинации пациента согласно требованиям к видам вакцинации для видов работ

Для добавления информации, предоставленной пациентом при прохождении медицинского осмотра, о вакцинации пациента:

- нажмите кнопку "Добавить" в разделе. Отобразится форма "профилактическая прививка/реакция" (рисунок 3);

Информация о назначении
Исполнение прививки
Реакции

ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ

Назначенные прививки

Вид прививки/реакции:	Против COVID-19
Прививка/реакция:	Коронавирусная инфекция вакцинация 1 (V1)

Источник данных: Прививочный сертификат

ИСПОЛНЕНИЕ ПРИВИВКИ

Дата исполнения: 29.07.2024

МО исполнения: МО

Исполнил:

Вакцина:

GTIN:

ISN:

Серия:

Доза:

Единица измерения:

Способ введения:

СОХРАНИТЬ ОТМЕНИТЬ

ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ

Назначенные прививки: [object Object]

Источник данных: Прививочный сертификат

ИСПОЛНЕНИЕ ПРИВИВКИ

Дата исполнения: Mon Jul 29 2024 00:00:00 GMT+0300 (Москва, стандартное время)

МО исполнения: МО

РЕАКЦИИ

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 3 – Форма "Профилактическая прививка/реакция"

- заполните поля формы:
- раздел "Информация о назначении":
 - "Вид прививки/ реакции" – выберите значение из выпадающего списка. Если выбрана реакция, то:
 - поле "Доза" становится обязательным для заполнения;
 - в поле "Единица измерения" по умолчанию выбирается значение "туберкулиновые единицы".
 - "Ассоциированные виды прививок" – поле отображается, если для текущего объекта проведения вакцинации есть несколько связанных прививок, исполняемых одной вакциной (если при направлении выбрана ассоциированная вакцина). В поле выводятся наименования всех связанных видов прививок, кроме указанного в поле "Вид прививки/реакции". Поле недоступно для редактирования;
 - "Прививка/реакция" – выберите значение из выпадающего списка;
 - "Ассоциированные прививки" – поле отображается, если для текущего объекта проведения вакцинации есть несколько связанных прививок, исполняемых одной вакциной (если при направлении выбрана ассоциированная вакцина). В поле выводятся наименования всех связанных прививок, кроме указанной в поле "Прививка/реакция";
 - "Источник данных" – выберите значение из выпадающего списка.
- раздел "Исполнение прививки":
 - "Исполнена во время прохождения военной службы" – флаг отображается, если выполняются все следующие условия:

- выбран вид прививки "Против COVID-19";
- пациент мужского пола;
- возраст пациента от 18 до 30 лет на дату исполнения прививки.
- "Дата исполнения" – по умолчанию отображается текущая, при необходимости выберите дату с помощью Системного календаря;
- "МО исполнения" – выберите МО из выпадающего списка;
- "Исполнил" – выберите специалиста из выпадающего списка;
- "Вакцина" – выберите значение из выпадающего списка;
- "GTIN" – укажите значение, длина поля составляет 14 символов;
- "ISN" – укажите значение, длина поля составляет 13 символов;
- "Серия" – укажите серию;
- "Доза" – укажите дозу вакцины с помощью кнопок . Поле обязательное для заполнения, если для вида прививки/реакции установлен переключатель "Реакция";
- "Единица измерения" – выберите единицу измерения из выпадающего списка. Если для вида прививки/реакции установлен переключатель "Реакция", то по умолчанию отображается значение "ТЕ" в остальных случаях не заполнено;
- "Способ введения" – выберите способ введения из выпадающего списка;
- "Место введения" – выберите значение из выпадающего списка. Поле доступно для заполнения, если указан способ введения. Доступны значения, связанные с указанным способом введения.
- раздел "Реакция":
 - поля, отображаемые, если в поле "Вид прививки/реакции" выбрана "Реакция" или прививка с типом "Против туберкулеза":
 - "Дата проверки" – выберите дату с помощью календаря. По умолчанию отображается текущая дата;
 - "Размер рубчика, мм" – укажите размер рубчика в миллиметрах.
 - поля, отображаемые, если в поле "Вид прививки/реакции" выбрана "Реакция":
 - "Реакция, мм" – укажите размер реакции в миллиметрах;
 - "Тип реакции" – выберите тип реакции из выпадающего списка.
 - "Степень выраженности" – выберите значение из выпадающего списка. Поле отображается, если для вида реакции указан метод диагностики с признаком "Имеет степень выраженности";
 - "Описание реакции" – укажите описание реакции вручную.

- при необходимости добавления еще одной прививки или реакции нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Информация о назначении". Отобразится дополнительный блок полей (показано на рисунке 4);

▼ ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ

Назначенные прививки

1	Вид прививки/реакции:	Манту	+	-
	Прививка/реакция:	Манту (V)		
2	Вид прививки/реакции:		+	-
	Прививка/реакция:			

Рисунок 4 – Добавление вида прививки или реакции

- нажмите кнопку "Сохранить".

4.1.4 Указание врачом отметки о наличии эпидемических показаний для видов прививок, указанных в Письме Минздрава России от 8 ноября 2023 № 30-4/И/2-20731

Отметка о наличии эпидемических показаний для видов прививок указывается на форме "Медицинское заключение" (рисунок 5).

← Медицинское заключение

Вид выполняемых работ: Работы в организациях, деятельность которых связана с комму

Номер ЛМК: 1

☐ Наличие эпидемических показаний

Дата выдачи: 13.05.2024

Дата очередного медицинского осмотра: 13.05.2025

Результат: 72. Медицинские противопоказания к работе не выявлены

Комментарий:

Рисунок 5 – Медицинское заключение

Поля формы:

- "Вид выполняемых работ" – поле недоступно для редактирования. Отображается информация о выбранном виде выполняемых работ;
- "Номер ЛМК" – поле недоступно для редактирования. Отображается информация о номере личной медицинской книжки;
- "Работы в организациях сельского хозяйства" – флаг. Отображается, если выбран вид выполняемых работ "Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций)";
- "Работы в пунктах хранения, реализации и транспорта продукции и сырья" – флаг. Отображается, если выбран вид выполняемых работ "Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций)";
- "Наличие эпидемических показаний" – флаг. Предназначено для указания наличия эпидемических показаний у работника, проходившего периодический (предварительный) медицинский осмотр для получения личной медицинской книжки;
- "Дата выдачи" – обязательное поле, по умолчанию заполняется текущей датой. Дата должна быть больше или равна дате последнего выполненного осмотра или исследования;
- "Дата очередного медицинского осмотра" – указывается дата через 365 дней от даты в поле "Дата выдачи";
- "Результат" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Комментарий" – текстовое поле. Предназначено для комментария врача к медицинскому заключению.

4.1.5 Просмотр информации о перенесенных пациентом инфекционных заболеваниях. Возможность фильтрации установленных инфекционных заболеваний пациента из анамнеза по видам работ и диагнозам

Раздел "Заболевания" предназначен для отображения сведений о перенесенных заболеваниях. Раздел представлен на рисунке 6.

ЗАБОЛЕВАНИЯ + Добавить				
☒ Только инфекционные заболевания				
Диагноз	МО	Тип	Характер	Дата
J06.9 Острая инфекция дыхательны...	гепатит	Основной	Острый	25.10.2022
J10.1 Грипп с другими респираторн...	грипп	Основной		14.03.2023

Рисунок 6 – Заболевания

Раздел отображается для справок:

- "Предварительные (периодические) медицинские осмотры";
- "Медзаключение о допуске к выполнению работ на высоте";
- "Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК".

Раздел содержит сведения о выставленных пациенту диагнозах. В разделе учитываются сведения о ранее выставленных пациенту диагнозах из следующих источников:

- основные и сопутствующие диагнозы из поликлинических посещений;
- основные и сопутствующие диагнозы из стоматологических посещений;
- диагнозы, установленные в стационаре;
- диагнозы, установленные при диспансеризации и профилактических медицинских осмотрах;
- уточненные диагнозы, добавленные в сигнальную информацию о пациенте.

В разделе отображаются:

- флаг "Только инфекционные заболевания" отображается только для медицинского заключения ЭЛМК;
- столбцы:
- "Диагноз" – диагнозы, установленные в рамках текущего осмотра и ранее выявленные диагнозы;
- "МО" – краткое наименование МО, установившей диагноз;
- "Тип" – тип диагноза
- "Характер" – характер диагноза;
- "Дата" – дата выявления диагноза.

При установке флага "Только инфекционные заболевания" отображается список перенесенных пациентом инфекционных заболеваний, по которым необходима передача сведений в медицинское заключение.

Для каждого вида работ установлен перечень инфекционных заболеваний, который необходимо отображать в медицинском заключении на получение ЭЛМК (для других медицинских заключений фильтрация диагнозов не выполняется):

- для вида работ, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций):
 - A15–A19 туберкулез (в течение жизни или хронический процесс);
 - B05 корь (в течение жизни);
 - B15 гепатит А (в течение жизни);
 - A01 брюшной тиф (в течение жизни);
 - A23 бруцеллез (в течение жизни или хроническое заболевание).
- для работы на водопроводных сооружениях, имеющей непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей:
 - A15–A19 туберкулез (в течение жизни или хронический процесс);
 - B05 корь (в течение жизни);
 - B15 гепатит А (в течение жизни);
 - A01 брюшной тиф (в течение жизни).
- для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей:
 - A15–A19 туберкулез (в течение жизни или хронический процесс);
 - B05 корь (в течение жизни);
 - B26 эпидемический паротит (в течение жизни);
 - B01 ветряная оспа (в течение жизни);
 - B15 гепатит А (в течение жизни).
- для работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения:
 - A15–A19 туберкулез (в течение жизни или хронический процесс);
 - B05 корь (в течение жизни).

4.1.6 Добавление врачом информации о перенесенных пациентом инфекционных заболеваниях, предоставленной пациентом при прохождении медицинского осмотра

Для добавления информации о перенесенном инфекционном заболевании:

- нажмите кнопку "Добавить" в разделе. Отобразится форма "Список уточненных диагнозов: добавление" (рисунок 7).

Список уточненных диагнозов: добавление

Дата ввода: 26.07.2024

Дата установки:

Диагноз:

Характер заболевания:

Медицинская организация:

Врач:

Профиль:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 7 – Форма "Список уточненных диагнозов: добавление"

- заполните поля и нажмите кнопку "Сохранить".

Запись о заболевании отобразится в разделе.

4.1.7 Формирование в Системе медицинского заключения по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК в соответствии с требованиями к медицинскому документу "Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК" (OID МД 1.2.643.5.1.13.13.14.502) по каждому виду работ

Для формирования медицинского заключения:

- нажмите кнопку "Медицинские справки" на боковой панели АРМ. Отобразится форма "Медицинские справки". Переход в раздел отображен на рисунке 8;

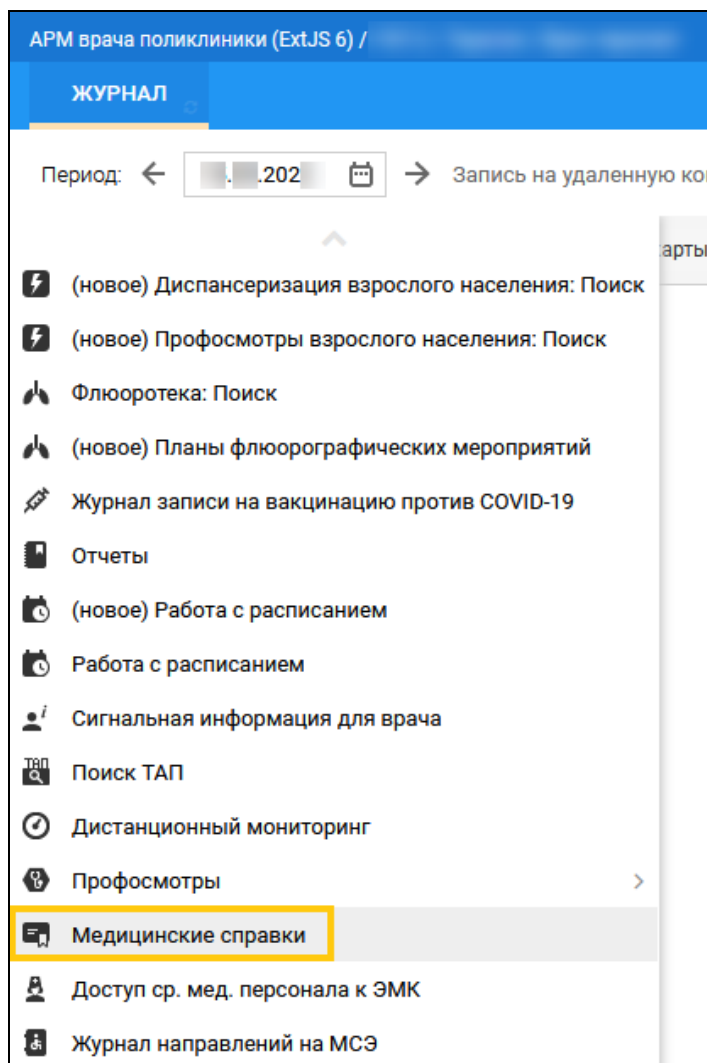


Рисунок 8 – Кнопка "Медицинские справки" на боковой панели АРМ

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком записей о медицинских справках и заключениях. Отобразится форма "Человек: Поиск".

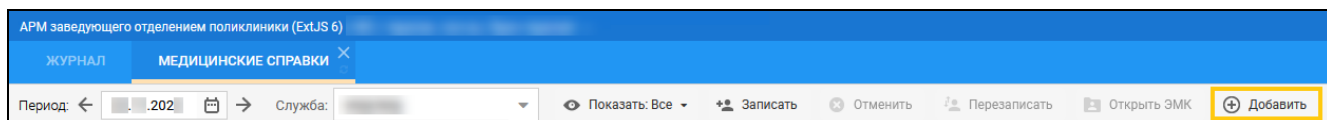
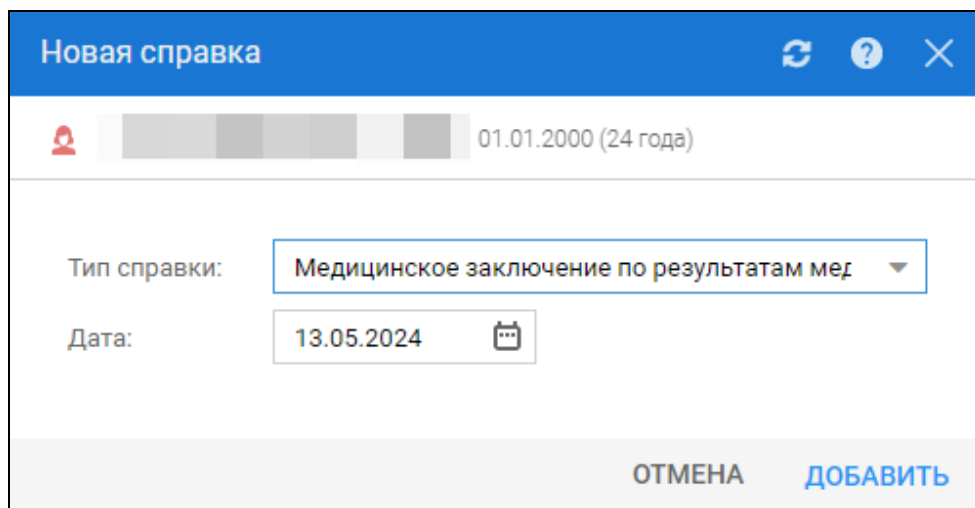


Рисунок 9 – Панель управления списком записей о медицинских справках и заключениях

- введите критерии поиска пациента в поля панели фильтров на форме "Человек: Поиск", нажмите кнопку "Найти";
- выберите запись о пациенте, нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Новая справка";
- заполните поле "Тип справки" значением "Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК" и укажите дату (по умолчанию установлена текущая дата);



Новая справка

01.01.2000 (24 года)

Тип справки: Медицинское заключение по результатам мед

Дата: 13.05.2024

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

Рисунок 10 – Форма "Новая справка"

- нажмите кнопку "Добавить". При отсутствии у пациента согласия на обработку персональных данных отобразится сообщение: "У пациента отсутствует действующее согласие на обработку персональных данных в данной МО. Продолжить создание справки "Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК"?". Нажмите кнопку "Ок". В левой части формы отобразится запись о пациенте с добавленной справкой, в правой части формы отобразится порядок оформления справки;

> 01.01.2000 (24 года)

Порядок оформления справки

- > Направление на осмотр
- > Информация об оплате
- > Инф. добровольное согласие

Маршрутная карта

▼ ОСМОТРЫ

- Осмотр (консультация) врача-невроло...
- Прием (осмотр) врача-терапевта
- Прием (осмотр) врача-терапевта
- Прием (осмотр) врача-терапевта
- Осмотр врача-акушера-гинеколога
- Прием (осмотр) врача - нарколога
- Прием (осмотр) врачом-психиатром

Рисунок 11 – Порядок оформления справки

- раскройте раздел "Направление на осмотр". Заполните обязательные и, при необходимости, необязательные поля раздела;
- нажмите кнопку "Сохранить". Индикатор раздела окрасится в зелёный цвет .

▼ Направление на осмотр

Направление: № 417550 от 13.05.2024

Тип медосмотра: Предварительный Периодический

Вид выполняемых работ: ▼

Добавлено видов работ: 0

СОХРАНИТЬ

Рисунок 12 – Направление на осмотр

- раскройте раздел "Информация об оплате". Заполните поля:
 - "Вид оплаты" – поле для выбора вида оплаты.
 - По умолчанию выбрано значение "5. Платные услуги";

- "Договор" – поле для выбора договора. Если поле пустое, то необходимо нажать кнопку "Добавить договор на оказание платных услуг" справа от поля. Отобразится форма "Договоры. Добавление".
- "Полис ДМС" – поле отображается, если в поле "Вид оплаты" выбрано значение "ДМС".

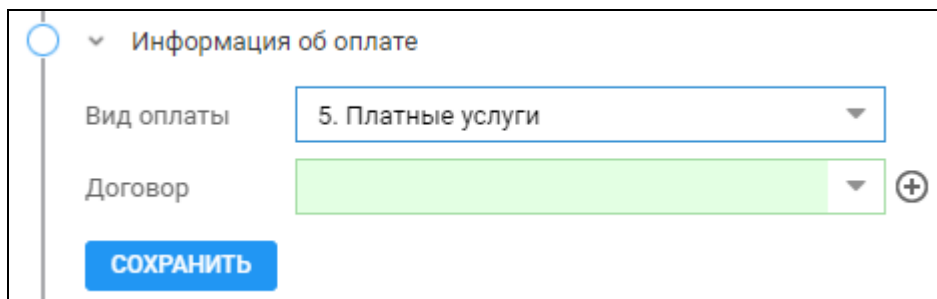


Рисунок 13 – Информация об оплате

- нажмите кнопку "Сохранить". Индикатор раздела окрасится в зелёный цвет .
- раскройте раздел "Инф. добровольное согласие", если согласие не получено и индикатор раздела не окрашен;
- установите дату и нажмите кнопку "Получить согласие". Отобразится статус "Согласие получено", раздел свернётся, индикатор раздела окрасится в зелёный цвет .

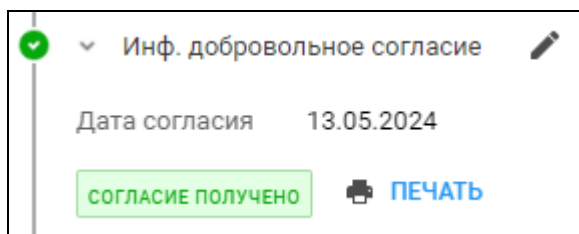


Рисунок 14 – Информированное добровольное согласие

- перейдите в раздел "Осмотры" маршрутной карты, раскройте подраздел "Осмотр (консультация) врача-невролога" и нажмите кнопку "Принять". Отобразится форма "Осмотр (консультация) врача-невролога". В разделе "Проведение услуги" поля заполнены имеющимися в Системе по пациенту данными;

Осмотр (консультация) врача-невролога

Проведение услуги

Услуга: B04.023.002. Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-неврол

Дата и время проведения: 13.11.2022 17:02

Место проведения: В своей МО

МО:

Отделение:

Врач:

Диагноз: Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенн

Характер заболевания:

Сопутствующие диагнозы

[Добавить диагноз](#)

Протокол осмотра

Пациент: Дата и время посещения: 13.11.2022 17:02
 Дата рождения: МО: ГКП 2
 Адрес проживания: Профиль:

СОХРАНИТЬ РЕЗУЛЬТАТ

Рисунок 15 – Оформление осмотра

- заполните протокол осмотра – выберите значение, например "Не имеет противопоказаний (здоров)", в поле "Результат", нажмите кнопку "Сохранить результат";
- раздел свернётся, отобразится информация о наличии или отсутствии противопоказаний, индикатор раздела окрасится в зелёный цвет , при наведении курсора на индикатор отобразится статус "Услуга оказана";
- аналогичным образом оформите результаты приёма (осмотра) пациента у остальных специалистов, указанных в маршрутной карте;

▼ ОСМОТРЫ			
✓	Осмотр (консультация) врача-невроло...		БЕЗ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ ⋮
✓	Прием (осмотр) врача-терапевта		БЕЗ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ ⋮
✓	Осмотр врача-акушера-гинеколога		БЕЗ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ ⋮
○	Прием (осмотр) врача - нарколога		ПРИНЯТЬ ⋮
○	Прием (осмотр) врачом-психиатром		ПРИНЯТЬ ⋮

Рисунок 16 – Заполнение осмотров

- перейдите в раздел "Исследования" маршрутной карты, нажмите кнопку "Принять" у записи об услуге "Опрос (анкетирование)". Отобразится интерактивный документ "Опрос (анкетирование)";

← Опрос (анкетирование)	
1	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас повышенное артериальное давление? Да Нет
2	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется ишемическая болезнь сердца (стенокардия)? Да Нет
3	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется ишемическая болезнь сердца (инфаркт миокарда)? Да Нет
4	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется цереброваскулярное заболевание (в т.ч. перенесенный инсульт)? Да Нет
5	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется сахарный диабет? Да Нет
6	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется онкологическое заболевание? Да Нет

Рисунок 17 – Анкетирование пациента

- заполните анкету и нажмите кнопку "Сохранить". У записи об услуге "Опрос (анкетирование)" отобразятся индикатор проведенного исследования ✓, статус "Услуга оказана" при наведении курсора на индикатор, информация о наличии или отсутствии противопоказаний у пациента;
- аналогичным образом заполните сведения об исследованиях, на которые НЕ требуется запись на службу (в строке записи об исследовании отображается кнопка "Принять");
- выберите исследование, на которое требуется запись на службу (в строке записи об исследовании отсутствует кнопка "Принять"), например "Общий анализ крови":
 - нажмите кнопку контекстного меню и выберите пункт "Ручной ввод";
 - заполните поля отобразившейся формы "Общий анализ крови" и нажмите кнопку "Сохранить";

- у записи об исследовании "Общий анализ крови" отобразятся индикатор проведенного исследования, статус "Услуга оказана" при наведении курсора на индикатор, информация о наличии или отсутствии противопоказаний у пациента.

✓	Общий анализ крови	БЕЗ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ	⋮
✓	Общий анализ мочи	БЕЗ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ	⋮
○	Рентгенография легких		⋮
○	Цитологическое исследование мазка ...		
○	Бактериологическое (на флору) исслед...		
○	Диагностика сифилиса (ИФА)		

Ручной ввод

Отменить запись

Перезаписать на другое время

Удалить из маршрутной карты

Рисунок 18 – Отображение пройденных и предстоящих исследований.

Отображение пункта контекстного меню для ручного ввода результатов исследования

- аналогичным образом заполните сведения по другим исследованиям, на которые требуется запись на службу.

П р и м е ч а н и е – Помимо ручного ввода результатов исследований доступна запись пациента на исследование. Для этого:

- в поле напротив наименования исследования выберите службу и время для записи или поставьте в очередь;
- нажмите кнопку "В очередь" или "Записать". Пациент записан к специалисту службы для проведения исследования.

Когда служба выполнит исследование, отобразится статус "Результат получен".

Завершение и подписание медицинского заключения доступны при условии прохождения пациентом всех исследований, предусмотренных маршрутной картой.

- перейдите в раздел "Комиссия";
- заполните поля:
 - "Председатель" – выберите председателя комиссии;
 - "Член комиссии" – выберите члена комиссии и нажмите кнопку "Добавить" справа от поля. Под полем "Член комиссии" отобразится добавленный член комиссии.
-

Примечания

1 Для выбора председателя доступен только сотрудник, который занимает должность врача-профпатолога.

2 Для выбора членов комиссии доступны сотрудники, имеющие повышение квалификации по специальности "Профпатология" или действующий сертификат (или аккредитацию) по специальности "Профпатология".

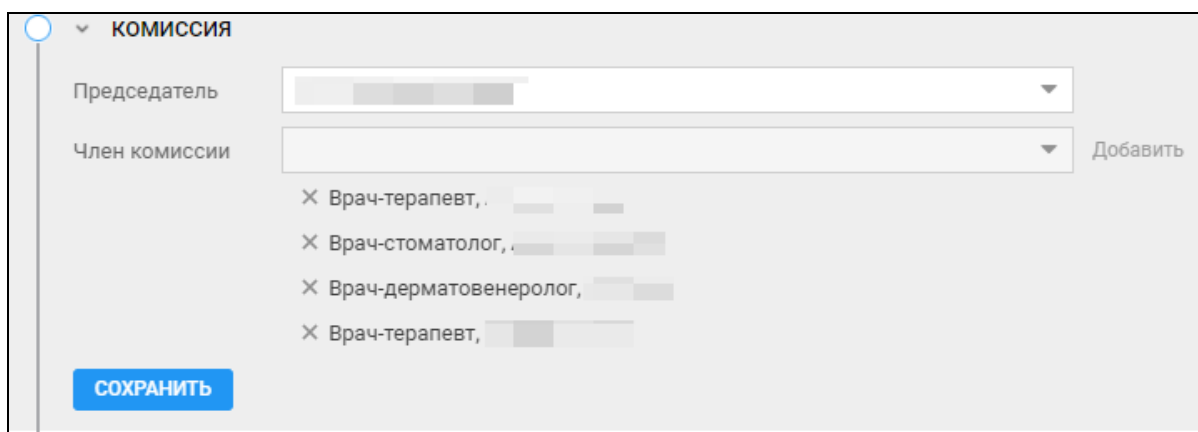


Рисунок 19 – Раздел "Комиссия"

- нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения состава комиссии. Отобразятся добавленные члены комиссии, индикатор раздела окрасится в зелёный цвет .
- перейдите в раздел "Медицинское заключение". Заполните обязательные и, при необходимости, необязательные поля раздела;

← Медицинское заключение

Вид выполняемых работ: Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процес

Номер ЛМК:

☒ Работы в организациях сельского хозяйства

☐ Работы на пунктах хранения, реализации и транспорта продукции и сырья

☐ Наличие эпидемических показаний

Дата выдачи: 13.05.2024

Дата очередного медицинского осмотра: 13.05.2025

Результат: 72. Медицинские противопоказания к работе не выявлены

Комментарий:

ПЕЧАТЬ ЗАВЕРШИТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 20 – Раздел "Медицинское заключение"

- нажмите кнопку "Завершить". Медицинское заключение будет сохранено и завершено, напротив наименования раздела отобразится кнопка-индикатор  "Документ не подписан". Кнопка доступна, если:
 - медицинское заключение ранее не было подписано;
 - МО врача совпадает с МО, выполняющей осмотр;
 - форма открыта из АРМ врача поликлиники;
 - врач включен в состав комиссии медицинского осмотра. При формировании комиссии в разделе "Комиссия" для члена и председателя выбирались конкретные рабочие места участников, с них и будет доступно подписание. Если в качестве председателя указан врач – автор медицинского заключения, для подписания его учётная запись должна быть связана с должностью врача-профпатолога.

Примечания

1 Для формирования и регистрации СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ обязательно наличие одной подписи под ролью "Председатель". Подписание медицинского заключения членами комиссии (до 10 подписей) не является обязательным условием для регистрации СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ, но может требоваться по бизнес-процессу.

2 Важно учитывать последовательность подписания медицинского заключения комиссией: сначала подписывают члены комиссии, последняя подпись должна быть председателя. После председателя подписание членам комиссии недоступно.

- нажмите кнопку для подписания медицинского заключения. Отобразится форма "Подписание данных ЭП";
- заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме, если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями.

Рисунок 21 – Форма "Подписание данных ЭП"

- нажмите кнопку "Подписать" на форме "Подписание данных ЭП". Если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей). Введите ПИН-код (или пароль) и нажмите кнопку "Ок". Подробнее о подписании см. справки "Подписание документов электронной подписью" и "Подписание данных ЭП". Подписано медицинское заключение. В нижней части экрана отобразится всплывающее уведомление о том, что подписание документа успешно завершено.

4.1.8 Проверки при формировании медицинских заключений

4.1.8.1 Проверка пользователя, который выполняет завершение медицинского осмотра

Проверяется пользователь, инициирующий завершение медицинского осмотра.

Завершение медицинского осмотра доступно только пользователю, указанному в поле "Председатель" раздела "Комиссия" формы "Медицинские справки".

Рисунок 22 – Раздел "Комиссия"

Если пользователь не является председателем комиссии, то отображается сообщение "Текущий пользователь не имеет полномочий завершить медицинский осмотр в рамках медицинского осмотра для оформления личной медицинской книжки" и дальнейшие действия прекращаются.

4.1.8.2 Проверка пользователя, который выполняет завершение медицинского заключения в рамках медицинского осмотра

Проверяется пользователь, инициирующий завершение медицинского заключения в рамках медицинского осмотра.

Завершение доступно только пользователю, указанному в поле "Председатель" раздела "Комиссия" формы "Медицинские справки".

ЖУРНАЛ МЕДИЦИНСКИЕ СПРАВКИ

Период: 31.07.2024 Служба: Водилы Показывать: Все Печать Записать Отменить Перезаписать Открыть ЭМК Ещё...

Документ	Тип	ФИО	Д/р	Запись
Справка	Тест	...	08.01.1981	б/з
Справка	Тест	...	02.06.2001	б/з

Тест ДД%ipostmantest Ртмисович 02.06.2001 (23 года)

- Антропометрия: ☐ Пройдено ранее
- Измерение артериального давления: ☐ Пройдено ранее
- Рентгенография легких: ☐ Пройдено ранее
- Электрокардиография (в покое): ☐ Пройдено ранее
- Анализ крови на А-HCV-IgG: ☐ Пройдено ранее
- Анализ крови на А-HCV-IgG: ☐ Пройдено ранее
- Анализ крови на А-HBCOR: ☐ Пройдено ранее
- Рентгенография легких: ☐ Пройдено ранее
- Общий анализ мочи: ☐ Пройдено ранее
- Определение относительного суммар...: ☐ Пройдено ранее
- Рентгенография легких: ☐ Пройдено ранее

ДОБАВИТЬ УСЛУГУ

ЗАБОЛЕВАНИЯ

ВАКЦИНАЦИЯ

КОМИССИЯ

Председатель:

Член комиссии: Добавить

СОХРАНИТЬ

Страница 1 из 1

Рисунок 23 – Раздел "Комиссия"

Если текущий пользователь не является председателем комиссии, то отображается сообщение "Текущий пользователь не имеет полномочий завершить оформление медицинского заключения в рамках медицинского осмотра для оформления личной медицинской книжки" и дальнейшие действия прекращаются.

4.1.8.3 Проверка выполнения всех обязательных мероприятий, назначенных в маршрутной карте

Проверяются статусы всех обязательных услуг в разделе "Маршрутная карта" формы "Медицинские справки".

ЖУРНАЛ МЕДИЦИНСКИЕ СПРАВКИ

Период: 31.07.2024 Служба: Водилы Показать: Все Печать Записать Отменить Перезаписать Открыть ЭМК Добавить Удалить

Документ Тип ФИО Д/р Записан

Справка Тест 08.01.1981 б/з

Справка Тест 02.06.2001 б/з

Тест Фёдоров 02.06.2001 (23 года)

Дата согласия 31.07.2024

Согласие получено Печать

Маршрутная карта Печать

ОСМОТРЫ

- Прием (осмотр) врача-профпатолога 553 ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ
- Прием (осмотр) врачом-психиатром 553 ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ
- Прием (осмотр) врача-стоматолога ПРИНЯТЬ
- Прием (осмотр) врача - нарколога ПРИНЯТЬ
- Прием (осмотр) врача-терапевта ПРИНЯТЬ
- Прием (осмотр) врача - отоларинголога ПРИНЯТЬ
- Прием (осмотр) врача-дерматовенеролога ПРИНЯТЬ
- Осмотр (консультация) врача-невролога ПРИНЯТЬ

ИССЛЕДОВАНИЯ

- Анализ крови на билирубин
- Исследование барофункции уха Запись не требуется ПРИНЯТЬ
- Исследование на носительство возбу...
- Уровень холестерина крови
- Опрос (анкетирование) ПРИНЯТЬ
- Исследование уровня дельта аминоле...
- Измерение внутриглазного давления ПРИНЯТЬ
- Исследование уровня метгемоглобин...
- Бактериологическое (на флору) иссле...
- Определение уровня глюкозы в крови

Страница 1 из 1

Рисунок 24 – Раздел "Маршрутная карта"

Если не все обязательные услуги имеют один из статусов оказания услуги:

- "Пройдено ранее";
- "Есть противопоказания";
- "Без противопоказаний";
- "Результат получен",

то отображается сообщение "Для медицинского осмотра не выполнен обязательный минимум осмотров и исследований. Завершение медицинского осмотра и подготовка медицинских заключений невозможна" и дальнейшие действия прекращаются.

4.1.8.4 Проверка выполнения всех дополнительных мероприятий, назначенных в маршрутной карте сверх обязательного перечня

Проверяются статусы всех дополнительных услуг в разделе "Маршрутная карта" формы "Медицинские справки".

Скриншот интерфейса медицинской информационной системы. В центре экрана отображается форма «Маршрутная карта» для пациента Тест Фёдоровича. Форма разделена на две части: «ОСМОТРЫ» и «ИССЛЕДОВАНИЯ». В каждой части перечислены медицинские процедуры с соответствующими статусными выпадающими списками. Некоторые пункты отмечены зелёными галочками. Справа от списка исследований видны дополнительные статусные сообщения, такие как «553 ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ».

Рисунок 25 – Раздел "Маршрутная карта"

Если не все дополнительные услуги имеют один из статусов оказания услуги:

- "Пройдено ранее";
- "Есть противопоказания";
- "Без противопоказаний";
- "Результат получен",

то отображается сообщение "Для медицинского осмотра не выполнены дополнительно назначенные исследования. Для завершения медицинского осмотра необходима выполнить все назначенные услуги, либо исключить неисполненные дополнительные услуги из маршрутной карты" и дальнейшие действия прекращаются.

4.1.8.5 Проверка необходимости в прививке от кори в рамках медицинского осмотра

Проверяется наличие сведений об иммунизации против кори и статуса услуги "Серологическое исследование крови на иммунитет к кори".

Если у пациента отсутствует информация о проведенной иммунизации против кори, то в маршрутной карте должно быть добавлено и выполнено дополнительное серологическое исследование на определение иммунитета к кори ("Серологическое исследование крови на иммунитет к кори").

При отсутствии информации о проведенной иммунизации против кори и в маршрутной карте отсутствует дополнительное серологическое исследование на определение иммунитета к кори отображается сообщение "При отсутствии у пациента информации об иммунизации против кори необходимо добавить в маршрутную карту и выполнить дополнительное серологическое исследование на иммунитет к кори" и дальнейшие действия прекращаются.

4.1.8.6 Проверка наличия числового значения титра при выполненной услуге на серологическое исследование на определение иммунитета к кори с интерпретацией результата

Проверяется наличие положительного результата выполнения услуги "Серологическое исследование крови на иммунитет к кори" в рамках медицинского осмотра и результата интерпретации в:

- разделе "Маршрутная карта" формы "Медицинские справки";

Маршрутная карта [ПЕЧАТЬ](#)

▼ **ОСМОТРЫ**

- ✓ Прием (осмотр) врача-профпатолога БЕЗ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ ...
- ✓ Прием (осмотр) врачом-психиатром БЕЗ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ ...
- Прием (осмотр) врача-стоматолога ПРИНЯТЬ ...
- Прием (осмотр) врача - нарколога ПРИНЯТЬ ...
- Прием (осмотр) врача-терапевта ПРИНЯТЬ ...
- Прием (осмотр) врача - отоларинголога ПРИНЯТЬ ...
- Прием (осмотр) врача-дерматовенеро... ПРИНЯТЬ ...
- Осмотр (консультация) врача-невроло... ПРИНЯТЬ ...

▼ **ИССЛЕДОВАНИЯ**

- ✓ Анализ крови на билирубин БЕЗ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ ...
- ✓ Исследование барофункции уха ЕСТЬ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ ...
- Исследование на носительство возбу... ...
- Уровень холестерина крови ...
- Опрос (анкетирование) ПРИНЯТЬ ...
- Исследование уровня дельта аминоле... ...
- ✓ Серологическое исследование крови ... БЕЗ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ ...
- Измерение внутриглазного давления ПРИНЯТЬ ...
- Исследование уровня метгемоглобин... ...
- Бактериологическое (на флору) иссле... ...
- Определение уровня глюкозы в крови ...

Рисунок 26 – Раздел "Маршрутная карта"

- на форме "Результат" в разделе "Исследования" на панели быстрого доступа АРМ врача поликлиники.

Для вызова формы "Результат" в АРМ врача поликлиники:

- выберите пациента;
- откройте ЭМК;
- перейдите в сигнальную информацию;
- перейдите в раздел "Исследования" на панели быстрого доступа;

ИССЛЕДОВАНИЯ			ВНЕШНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ	МОНИТОРИНГ	РЕЦЕПТЫ
Поиск			☐ Отображать брак			
Исследование	Дата ↓	Статус				
Рентгенография мягких тканей лица	28.03.2024	Выполнено				
Рентгенография мягких тканей лица	25.03.2024	Выполнено				
Рентгенография основания черепа	14.03.2024	Выполнено				
Ультразвуковое исследование матки и придатков трансабдоминальное	13.03.2024	Выполнено				
Ультразвуковое исследование сустава	29.02.2024	Выполнено				

Рисунок 27 – Раздел "Исследования"

- выберите исследование;
- нажмите кнопку  "Открыть". Отобразится форма "Результат".

Результат

МО "Тестовая"

РОССИЯ, г.

Пациент: ТЕСТ §, 02.06.2001 г.р.

Диагноз: J00. Острый назофарингит [насморк].

Услуга:

Отделение: !

Врач:

Выполнено:

Кем направлен: МО Тестовая", §

Направление № 10297 от: 16.07.2024

Врач: !

ПЕЧАТЬ

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 28 – Форма "Результат"

Если:

- информация не найдена;
- не совпадает информация в двух формах;
- отсутствует интерпретация,

то отображается сообщение "При положительной интерпретации результата серологического исследования крови на иммунитет к кори необходимо наличие значения титра и единиц измерения" и дальнейшие действия прекращаются.

4.1.8.7 Проверка на наличие лабораторных исследований с интерпретацией результата

Проверка выполняется для следующих видов исследований:

- 144 "Диагностика сифилиса (ИФА)";
- 145 "Диагностика сифилиса (РПГА)";
- 146 "Диагностика сифилиса (РМП)";
- 388 "Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций";
- 398 "Серологическое обследование на брюшной тиф";
- 129 "Кал на яйца гельминтов";
- 349 "Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка";
- 429 "Серологическое исследование крови на иммунитет к кори";
- 348 "Мазки на гонорею".

Проверяется наличие положительного результата выполнения услуги "Серологическое исследование крови на иммунитет к кори" в рамках медицинского осмотра и результата интерпретации в разделе "Маршрутная карта" формы "Медицинские справки".

Если:

- информация не найдена;
- отсутствует интерпретация,

то отображается сообщение "Включенные в состав медицинского осмотра результаты лабораторных исследований <Наименование исследования или перечисление исследований (в случае нескольких исследований)> не имеют интерпретации результата. Данные результаты не могут быть использованы для медицинского заключения на оформление личной медицинской книжки" и дальнейшие действия прекращаются.

4.1.8.8 Проверка на наличие инструментальных исследований с интерпретацией результата

Проверяется наличие кодов интерпретации для лабораторных исследований, включаемых в медицинское заключение для оформления личной медицинской книжки. Проверка выполняется для следующих видов исследований:

- 188 "Рентгенография легких";
- 377 "Рентгенография легких цифровая".

Если:

- информация не найдена;
- отсутствует интерпретация,

то отображается сообщение "Включенные в состав медицинского осмотра результаты инструментальных исследований <Наименование исследования> не имеют интерпретации результата. Данные результаты не могут быть использованы для медицинского заключения на оформление личной медицинской книжки" и дальнейшие действия прекращаются.

4.1.8.9 Проверка состава медицинских работников, осуществивших осмотры

Проверяются статусы оказания услуги см. разделы: "Проверка выполнения всех обязательных мероприятий, назначенных в маршрутной карте", "Проверка выполнения всех дополнительных мероприятий, назначенных в маршрутной карте сверх обязательного перечня".

Проверяются должности врачей-специалистов, осуществивших осмотры пациента, необходимых для включения в медицинское заключение для оформления личной медицинской книжки. Проверка выполняется для видов осмотров, приведенных в таблице 1.

Таблица 1 – Информация о виде осмотра и враче

Вид осмотра	Специальность врача
19 "Прием (осмотр) врача-терапевта"	109 "Врач-терапевт"
158 "Прием (осмотр) врачом-терапевтом"	109 "Врач-терапевт"
30 "Прием (осмотр) врача-оториноларинголога"	53 "Врач-оториноларинголог"
102 "Осмотр (консультация) врачом-оториноларингологом"	53 "Врач-оториноларинголог"
90 "Прием (осмотр) врача-дерматолога"	24 "Врач-дерматовенеролог"
91 "Прием (осмотр) врача-дерматовенеролога"	24 "Врач-дерматовенеролог"
154 "Прием (осмотр) врача-дерматовенеролога"	24 "Врач-дерматовенеролог"
374 "Прием (осмотр) врача-стоматолога"	100 "Врач-стоматолог"

Если выявлено несоответствие должностей, то отображается сообщение "Включенные в состав медицинского осмотра результаты осмотров <Наименование исследования или перечисление исследований (в случае нескольких исследований)> выполнены врачами, не имеющими допуск для вынесения заключений для получения личной медицинской книжки. Результаты данных осмотров не могут быть использованы для медицинского заключения на оформление личной медицинской книжки" и дальнейшие действия прекращаются.

4.1.8.10 Проверка результатов осмотров и исследований, имеющих признак противопоказания

При наличии в результатах проведенных медицинских осмотров и исследований заключений, связанных с наличием противопоказаний отображается сообщение "В состав медицинского осмотра включены результаты исследований и осмотров <Наименование

исследования или перечисление исследований (в случае нескольких исследований)> для которых имеется признак наличия противопоказаний".

4.1.8.11 Проверка прививок пациента и их состав

При отсутствии прививок для выбранного вида работ отображается сообщение "Для вида выполняемой работы <наименование вида выполняемых работ> отсутствуют сведения о вакцинации. В медицинское заключение для оформления личной медицинской книжки будут включены сведения об отсутствии профилактических прививок".

При наличии неполного набора профилактических прививок для вида работ отображается ошибка "Для вида выполняемой работы <наименование вида выполняемых работ> у пациента отсутствуют необходимый набор профилактических прививок: <наименование группы заболевания>, количество необходимых прививок (при наличии данных и условий)".

4.1.8.12 Проверка наличия инфекционных заболеваний в анамнезе пациента

При отсутствии в анамнезе пациента перенесенных заболеваний, сведения о которых требуется включить в медицинское заключение на оформление личной медицинской книжки отображается сообщение "Для вида выполняемой работы <наименование вида выполняемых работ> отсутствуют сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях. В медицинское заключение для оформления личной медицинской книжки будут включены сведения об отсутствии сведений о перенесенных инфекционных заболеваниях".

4.1.9 Формирования отчета "Список пациентов по выданным справкам"

Отчет доступен для формирования пользователям:

- АРМ администратора МО;
- АРМ администратора организации;
- АРМ администратора ЦОД;
- АРМ врача поликлиники;
- АРМ главной медсестры МО;
- АРМ медицинского статистика.

Панель для формирования отчета по списку пациентов по выданным справкам отображен на рисунке 29.

Рисунок 29 – Панель формирования отчета

Условия формирования отчета задаются в полях:

- "Дата начала", "Дата окончания" – период, за который формируется отчет. Дата выдачи справки входит в отчетный период. По умолчанию – текущая дата. Обязательные для заполнения поля.
- "МО" – медицинская организация для формирования отчета. Учитывается МО создания справки. По умолчанию – МО пользователя. Редактирование недоступно для пользователей АРМ администратора МО, АРМ администратора организации, АРМ врача поликлиники, АРМ главной медсестры МО и АРМ медицинского статистика. Пользователям АРМ администратора ЦОД доступно редактирование и формирование отчета по любой МО. Формирование отчета по всем МО не предусмотрено.
- "Филиал МО" – значение выбирается из выпадающего списка филиалов МО. По умолчанию – "Все". При выборе значения в поле отчет формируется только по справкам, выданным в указанном филиале МО.
- "Подразделение" – значение выбирается из выпадающего списка подразделений МО. По умолчанию – "Все". При выборе значения в поле отчет формируется только по справкам, выданным в указанном подразделении.
- "Группа отделений" – значение выбирается из выпадающего списка групп отделений МО. По умолчанию – "Все". При выборе значения в поле отчет формируется только по справкам, выданным в указанной группе отделений.

- "Отделение" – значение выбирается из выпадающего списка отделений МО. По умолчанию – "Все". При выборе значения в поле отчет формируется только по справкам, выданным в указанном отделении.
- "Врач" – значение выбирается из выпадающего списка медперсонала МО. По умолчанию – "Все". При выборе значения в поле отчет формируется только по справкам, выданным указанным врачом. Учитывается врач из посещения, в рамках которого выдана справка.
- "Тип справки" – значение выбирается из выпадающего списка типов справок, выписанных через ЭМК и оформленных на форме "Медицинские справки". По умолчанию поле не заполнено. Обязательное для заполнения поле.

Выберите формат файла отчета в выпадающем списке, нажмите кнопку "Сформировать отчет".

Для включения отчета в папку "Мои отчеты" нажмите кнопку "Включить в мои отчеты".

Образец отчета отображен на рисунке 30.

Список пациентов по выданным справкам								
МО: МО								
Филиал: Все								
Подразделение: Все								
Группа отделений: Все								
Отделение: Все								
Врач: Все								
Тип справки: Заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки)								
Дата начала: 30.11.2023								
Дата окончания: 30.11.2023								
№ п/п	Ф.И.О пациента	Дата рождения	Адрес проживания	Дата приема	ФИО врача	Дата выдачи справки	№ справки / серия	Подпись документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	04.08.1961	ИНДЕКС, СТРАНА, РЕГИОН, ГОРОД, УЛИЦА, д. кв.	30.11.2023	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	30.11.2023	123	Нет
2	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	13.02.1989	ИНДЕКС, СТРАНА, РЕГИОН, ГОРОД, УЛИЦА, д. кв.	30.11.2023	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	30.11.2023		Нет
3	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	01.01.1980	ИНДЕКС, СТРАНА, РЕГИОН, ГОРОД, УЛИЦА, д. кв.	30.11.2023	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	30.11.2023	123	Нет
4	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	30.08.1959	ИНДЕКС, СТРАНА, РЕГИОН, ГОРОД, УЛИЦА, д. кв.	30.11.2023	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	30.11.2023		Нет

30 нояб. 2023 г., 17:13

Рисунок 30 – Образец отчета

Комментарии к отчету:

- Отчет формируется по пациентам, которым в отчетном периоде были выданы справки и медицинские заключения, отображенные в списке случаев ЭМК пациента.
- Дата выдачи справки входит в отчетный период.
- Прикрепление пациента к МО выдачи справки не является обязательным условием для отображения в отчете.
- Столбец 1 "№ п/п" – порядковый номер строки.
- Столбец 2 "Ф.И.О. пациента" – Ф. И. О. пациента, учитываются данные ЭМК пациента.

- Столбец 3 "Дата рождения" – дата рождения пациента, учитываются данные ЭМК пациента.
- Столбец 4 "Адрес проживания" – адрес проживания пациента. При отсутствии адреса проживания отображается адрес регистрации из ЭМК пациента.
- Столбец 5 "Дата приема" – дата приема из посещения пациента, в рамках которого была выдана справка. Если справка выдана вне приема и отсутствует связь со случаем, данные не отображаются.
- Столбец 6 "ФИО врача" – Ф. И. О. врача, который выдал справку.
- Столбец 7 "Дата выдачи справки" – дата выдачи справки.
- Столбец 8 "№ справки / серия" – номер и серия справки. При отсутствии данных столбец не заполняется.
- Столбец 9 "Подпись документа" – данные о наличии или отсутствии подписи документа (ЭМК – ТАП – раздел "Справки" – значение поля "ЭЦП"). При отсутствии подписи в документе, отображается значение "Нет". Для документа "Справка о временной нетрудоспособности студентов, учащихся профтехучилищ о болезнях, карантине ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" учитываются данные из: ЭМК – ТАП – раздел "Нетрудоспособность" – значение поля "ЭЦП". Для документа "Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК" учитываются данные из раздела "Медицинские справки" – значение поля "ЭЦП".

4.2 Формирование СЭМД "Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК"

4.2.1 Общие сведения

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК" редакции 1, в формате .xml, соответствующему формату HL7 CDA.

СЭМД формируется в соответствии с руководством по реализации, размещённым на портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/4565>). OID СЭМД 230 по справочнику "Электронные медицинские документы" ФР НСИ (OID справочника 1.2.643.5.1.13.13.11.1520).

СЭМД формируется на основе данных медицинского документа вида "Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему

ЭЛМК" (OID документа 1.2.643.5.1.13.13.14.502 по справочнику "Виды медицинской документации" OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1522 ФР НСИ).

СЭМД предназначен для передачи в РЭМД ЕГИСЗ данных о результатах медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему электронных личных медицинских книжек Федеральной государственной информационной системы сведений санитарно-эпидемиологического характера.

СЭМД формируется в результате подписания комиссией из медицинских специалистов медицинского заключения "Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК" пациента. Обязательно наличие одной подписи под ролью "Председатель", также медицинское заключение может быть подписано другими специалистами под ролью "Член комиссии".

Объем функциональности зависит от АРМ пользователя и предоставленных ему прав, которые настраиваются администратором МО.

4.2.2 Описание доступа к медицинскому заключению

Для формы медицинского заключения предусмотрено несколько уровней доступа:

- "Регистратор";
- "Полный доступ";
- "Выполнение услуги".

"Регистратор" – предоставляется, если выполняется хотя бы одно из условий:

- форма открыта из АРМ регистратора поликлиники;
- учётной записи пользователя добавлены группы прав доступа "Медицинская справка" и "Осмотр и оформление справок. Регистратор".

Пользователи с доступом "Регистратор" могут выполнять следующие действия на форме:

- создание и редактирование направления на осмотр;
- сохранение и редактирование информации о виде оплаты;
- сохранение и редактирование информированного добровольного согласия;
- запись на приём для осмотров и исследований в рамках осмотра.

"Полный доступ" – предоставляется, если выполняется хотя бы одна из групп условий:

- пользователю добавлена группа прав доступа "Администратор ЛПУ";
- одновременно должны выполняться следующие условия:
 - пользователю добавлена группа прав "Медицинская справка";
 - учётная запись пользователя связана с врачом. Для этого на форме "Пользователь" должны быть указаны Ф. И. О. врача в поле "Сотрудник";

- врач должен быть добавлен на службу с типом "Медицинское освидетельствование";
- пациент должен быть записан на осмотр в службу по текущему медицинскому заключению.
- одновременно должны выполняться следующие условия:
 - пользователю добавлена группа прав доступа "Медицинская справка";
 - учётная запись пользователя связана с врачом. Для этого на форме "Пользователь" должны быть указаны Ф. И. О. врача в поле "Сотрудник";
 - врач должен быть добавлен на службу с типом "Медицинское освидетельствование";
 - пациент не записан на осмотр ни на одну службу по текущему медицинскому заключению;
 - на службу должны быть добавлены услуги (как минимум одна услуга), у которых для типа атрибута "Тип справки" установлено значение типа медицинской справки (заключения), за которой обратился пациент.
- форма открыта из АРМ медицинского статистика;
- одновременно должны выполняться следующие условия:
 - пользователю добавлена группа прав доступа "Медицинская справка";
 - учётная запись пользователя не должна быть связана с врачом. Для этого на форме "Пользователь" поле "Сотрудник" должно оставаться пустым.
- одновременно должны выполняться следующие условия:
 - установлена связь врача с пунктом обслуживания. Для этого в структуре МО у службы на вкладке "Электронная очередь" врач должен быть добавлен в список;
 - для пункта обслуживания установлен флаг "Последний пункт" (для нелинейной МО). Настройка пунктов обслуживания осуществляется пользователем АРМ администратора МО на форме "Электронная очередь".
- одновременно должны выполняться следующие условия:
 - установлена связь врача с пунктом обслуживания. Для этого в структуре МО у службы на вкладке "Электронная очередь" врач должен быть добавлен в список;
 - на вкладке "Порядок пунктов обслуживания" формы "Электронная очередь" данный пункт обслуживания должен быть указан последним по виду диспансеризации или типу справки.

Пользователи с доступом "Полный доступ" могут выполнять следующие действия на форме:

- создание и редактирование направления на осмотр;

- сохранение и редактирование информации о виде оплаты;
- сохранение и редактирование информированного добровольного согласия;
- запись на приём для осмотров и исследований в рамках осмотра;
- внесение и редактирование информации о любом осмотре или исследовании в рамках медицинского осмотра;
- редактирование раздела "Комиссия";
- редактирование раздела "Медзаключение".

"Выполнение услуги" – предоставляется, если пациент записан к врачу в рамках прохождения осмотра, и врач работает в МО, где проводится осмотр.

Пользователи с доступом "Выполнение услуги" могут выполнять следующие действия на форме:

- запись на приём для осмотров и исследований в рамках осмотра;
- добавление услуги (доступна кнопка "Добавить услугу");
- внесение и редактирование информации об осмотре или исследовании, на которое пациент записан к врачу в рамках медицинского осмотра.

4.2.3 Формирование СЭМД

Краткая последовательность действий пользователя АРМ врача поликлиники для формирования СЭМД "Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК" и его корректной отправки в РЭМД ЕГИСЗ:

- нажмите кнопку "Медицинские справки" на боковой панели АРМ. Отобразится форма "Медицинские справки". Переход в раздел отображен на рисунке 31.

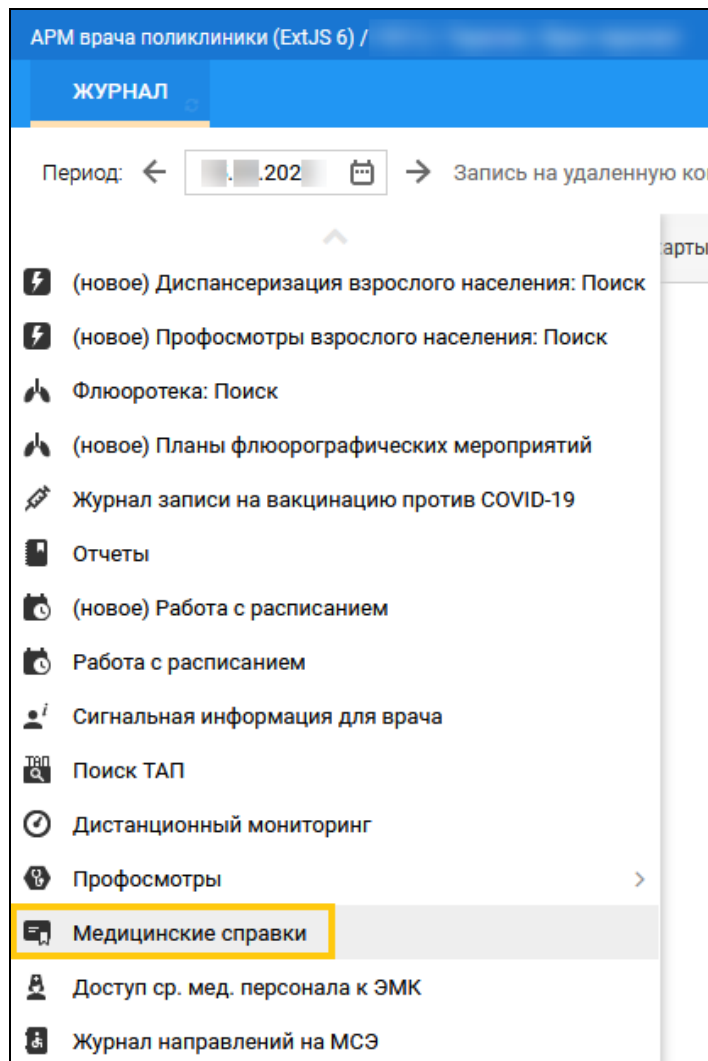


Рисунок 31 – Кнопка "Медицинские справки" на боковой панели АРМ

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком записей о медицинских справках и заключениях (рисунок 32). Отобразится форма "Человек: Поиск".

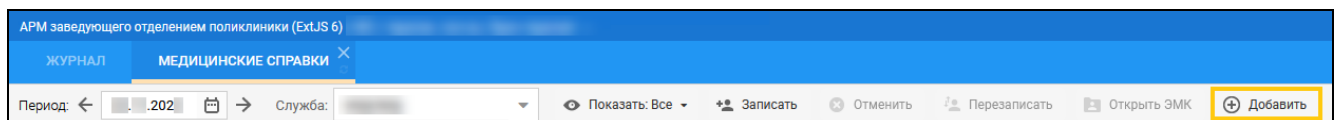
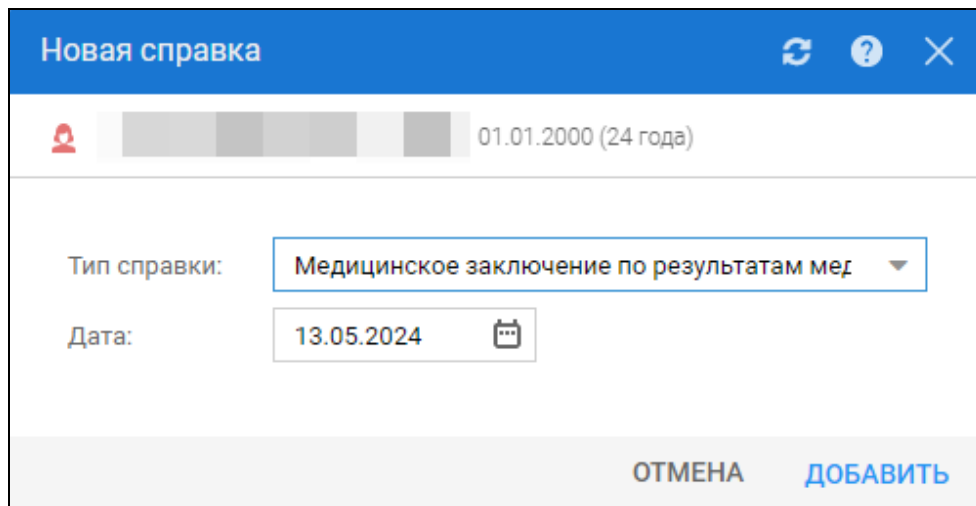


Рисунок 32 – Панель управления списком записей о медицинских справках и заключениях

- введите критерии поиска пациента в поля панели фильтров на форме "Человек: Поиск", нажмите кнопку "Найти";
- выберите запись о пациенте, нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Новая справка" как показано на рисунке 33;
- заполните поле "Тип справки" значением "Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК" и укажите дату (по умолчанию установлена текущая дата);



Новая справка

01.01.2000 (24 года)

Тип справки: Медицинское заключение по результатам мед

Дата: 13.05.2024

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

Рисунок 33 – Форма "Новая справка"

- нажмите кнопку "Добавить". При отсутствии у пациента согласия на обработку персональных данных отобразится сообщение: "У пациента отсутствует действующее согласие на обработку персональных данных в данной МО. Продолжить создание справки "Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК"?". Нажмите кнопку "Ок". В левой части формы отобразится запись о пациенте с добавленной справкой, в правой части формы отобразится порядок оформления справки как показано на рисунке 34;

> 01.01.2000 (24 года)

Порядок оформления справки

- > Направление на осмотр
- > Информация об оплате
- > Инф. добровольное согласие

Маршрутная карта

▼ ОСМОТРЫ

- ☐ Осмотр (консультация) врача-невроло...
- ☐ Прием (осмотр) врача-терапевта
- ☐ Прием (осмотр) врача-терапевта
- ☐ Прием (осмотр) врача-терапевта
- ☐ Осмотр врача-акушера-гинеколога
- ☐ Прием (осмотр) врача - нарколога
- ☐ Прием (осмотр) врачом-психиатром

Рисунок 34 – Порядок оформления справки

- раскройте раздел "Направление на осмотр" как показано на рисунке 35. Заполните обязательные и, при необходимости, необязательные поля раздела;
- нажмите кнопку "Сохранить". Индикатор раздела окрасится в зелёный цвет .

▼ Направление на осмотр

Направление: № 417550 от 13.05.2024

Тип медосмотра:

Вид выполняемых работ:

Добавлено видов работ: 0

Рисунок 35 – Направление на осмотр

- раскройте раздел "Информация об оплате". Заполните поля:
 - "Вид оплаты" – поле для выбора вида оплаты.
 - По умолчанию выбрано значение "5. Платные услуги" как показано на рисунке 36;

Рисунок 36 – Информация об оплате

- "Договор" – поле для выбора договора. Если поле пустое, то необходимо нажать кнопку "Добавить договор на оказание платных услуг" справа от поля. Отобразится форма "Договоры. Добавление";
- "Полис ДМС" – поле отображается, если в поле "Вид оплаты" выбрано значение "ДМС".
- нажмите кнопку "Сохранить". Индикатор раздела окрасится в зелёный цвет
- раскройте раздел "Инф. добровольное согласие", если согласие не получено и индикатор раздела не окрашен;
- установите дату и нажмите кнопку "Получить согласие". Отобразится статус "Согласие получено", раздел свернётся, индикатор раздела окрасится в зелёный цвет как показано на рисунке 37;

Рисунок 37 – Информированное добровольное согласие

- перейдите в раздел "Осмотры" маршрутной карты, раскройте подраздел "Осмотр (консультация) врача-невролога" и нажмите кнопку "Принять". Отобразится форма "Осмотр (консультация) врача-невролога" как показано на рисунке 38. В разделе "Проведение услуги" поля заполнены имеющимися в Системе по пациенту данными;

Осмотр (консультация) врача-невролога

Проведение услуги

Услуга: B04.023.002. Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-неврол

Дата и время проведения: 13.11.2022 17:02

Место проведения: В своей МО

МО:

Отделение:

Врач:

Диагноз: Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенн

Характер заболевания:

Сопутствующие диагнозы

[Добавить диагноз](#)

Протокол осмотра

Пациент: Дата и время посещения: МО: ГКП 2 Профиль:

Дата рождения: Адрес проживания:

СОХРАНИТЬ РЕЗУЛЬТАТ

Рисунок 38 – Оформление осмотра

- заполните протокол осмотра – выберите значение, например "Не имеет противопоказаний (здоров)", в поле "Результат", нажмите кнопку "Сохранить результат";
- раздел свернётся, отобразится информация о наличии или отсутствии противопоказаний, индикатор раздела окрасится в зелёный цвет , при наведении курсора на индикатор отобразится статус "Услуга оказана";
- аналогичным образом оформите результаты приёма (осмотра) пациента у остальных специалистов, указанных в маршрутной карте. Пример результата приведен на рисунке 39;

▼ ОСМОТРЫ			
✓	Осмотр (консультация) врача-невроло...	БЕЗ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ	⋮
✓	Прием (осмотр) врача-терапевта	БЕЗ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ	⋮
✓	Осмотр врача-акушера-гинеколога	БЕЗ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ	⋮
○	Прием (осмотр) врача - нарколога		ПРИНЯТЬ ⋮
○	Прием (осмотр) врачом-психиатром		ПРИНЯТЬ ⋮

Рисунок 39 – Заполнение осмотров

- перейдите в раздел "Исследования" маршрутной карты, нажмите кнопку "Принять" у записи об услуге "Опрос (анкетирование)". Отобразится интерактивный документ "Опрос (анкетирование)" как показано на рисунке 40.

← Опрос (анкетирование)

1	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас повышенное артериальное давление?	Да	Нет
2	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется ишемическая болезнь сердца (стенокардия)?	Да	Нет
3	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется ишемическая болезнь сердца (инфаркт миокарда)?	Да	Нет
4	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется цереброваскулярное заболевание (в т.ч. перенесенный инсульт)?	Да	Нет
5	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется сахарный диабет?	Да	Нет
6	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется онкологическое заболевание?	Да	Нет

Рисунок 40 – Анкетирование пациента

- заполните анкету и нажмите кнопку "Сохранить". У записи об услуге "Опрос (анкетирование)" отобразятся индикатор проведенного исследования ✓, статус "Услуга оказана" при наведении курсора на индикатор, информация о наличии или отсутствии противопоказаний у пациента;
- аналогичным образом заполните сведения об исследованиях, на которые НЕ требуется запись на службу (в строке записи об исследовании отображается кнопка "Принять");
- выберите исследование, на которое требуется запись на службу (в строке записи об исследовании отсутствует кнопка "Принять"), например, "Общий анализ крови";
- нажмите кнопку контекстного меню и выберите пункт "Ручной ввод" как показано на рисунке 41;

- заполните поля отобразившейся формы "Общий анализ крови" и нажмите кнопку "Сохранить";
- у записи об исследовании "Общий анализ крови" отобразятся индикатор проведенного исследования, статус "Услуга оказана" при наведении курсора на индикатор, информация о наличии или отсутствии противопоказаний у пациента.

Рисунок 41 – Отображение пройденных и предстоящих исследований.

Отображение пункта контекстного меню для ручного ввода результатов исследования

- аналогичным образом заполните сведения по другим исследованиям, на которые требуется запись на службу.

П р и м е ч а н и е – Помимо ручного ввода результатов исследований доступна запись пациента на исследование. Для этого:

- в поле напротив наименования исследования выберите службу и время для записи или поставьте в очередь;
- нажмите кнопку "В очередь" или "Записать". Пациент записан к специалисту службы для проведения исследования.

Когда служба выполнит исследование, отобразится статус "Результат получен".

Завершение и подписание медицинского заключения доступны при условии прохождения пациентом всех исследований, предусмотренных маршрутной картой.

- перейдите в раздел "Комиссия";
- заполните поля:
 - "Председатель" – выберите председателя комиссии;
 - "Член комиссии" – выберите члена комиссии и нажмите кнопку "Добавить" справа от поля. Под полем "Член комиссии" отобразится добавленный член комиссии.

П р и м е ч а н и я

1 Для выбора председателя доступен только сотрудник, который занимает должность врача-профпатолога.

2 Для выбора членов комиссии доступны сотрудники, имеющие повышение квалификации по специальности "Профпатология" или действующий сертификат (или аккредитацию) по специальности "Профпатология".

Рисунок 42 – Раздел "Комиссия"

- нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения состава комиссии. Отобразятся добавленные члены комиссии, индикатор раздела окрасится в зелёный цвет .
- перейдите в раздел "Медицинское заключение". Заполните обязательные и, при необходимости, необязательные поля раздела. Раздел "Медицинское заключение" представлен на рисунке 43.

← Медицинское заключение

Вид выполняемых работ: Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процес

Номер ЛМК:

☒ Работы в организациях сельского хозяйства

☐ Работы на пунктах хранения, реализации и транспорта продукции и сырья

☐ Наличие эпидемических показаний

Дата выдачи: 13.05.2024

Дата очередного медицинского осмотра: 13.05.2025

Результат: 72. Медицинские противопоказания к работе не выявлены

Комментарий:

ПЕЧАТЬ ЗАВЕРШИТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 43 – Раздел "Медицинское заключение"

- нажмите кнопку "Завершить". Медицинское заключение будет сохранено и завершено, напротив наименования раздела отобразится кнопка-индикатор  "Документ не подписан". Кнопка доступна, если:
 - медицинское заключение ранее не было подписано;
 - МО врача совпадает с МО, выполняющей осмотр;
 - форма открыта из АРМ врача поликлиники;
 - врач включен в состав комиссии медицинского осмотра. При формировании комиссии в разделе "Комиссия" для члена и председателя выбирались конкретные рабочие места участников, с них и будет доступно подписание. Если в качестве председателя указан врач – автор медицинского заключения, для подписания его учётная запись должна быть связана с должностью врача-профпатолога.

Примечания

1 Для формирования и регистрации СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ обязательно наличие одной подписи под ролью "Председатель". Подписание медицинского заключения членами комиссии (до 10 подписей) не является обязательным условием для регистрации СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ, но может требоваться по бизнес-процессу.

2 Важно учитывать последовательность подписания медицинского заключения комиссией: сначала подписывают члены комиссии, последняя подпись должна быть председателя. После председателя подписание членам комиссии недоступно.

- нажмите кнопку для подписания медицинского заключения. Отобразится форма "Подписание данных ЭП" как показано на рисунке 44;
- заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме, если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями.

Рисунок 44 – Форма "Подписание данных ЭП"

- нажмите кнопку "Подписать" на форме "Подписание данных ЭП". Если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей). Введите ПИН-код (или пароль) и нажмите кнопку "Ок". Подробнее о подписании см. справки "Подписание документов электронной подписью" и "Подписание данных ЭП". Подписано медицинское заключение. В нижней части экрана отобразится всплывающее уведомление о том, что подписание документа успешно завершено.

В результате указанных действий сформируется СЭМД "Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК" (редакция 1). Принцип наполнения некоторых разделов СЭМД описан в разделе "Просмотр СЭМД" настоящего документа.

Подробнее о порядке оформления медицинского заключения см. в разделе "Формирование СЭМД "Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК".

4.2.4 Проверки при формировании СЭМД

Проверки при формировании СЭМД представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Проверки при формировании СЭМД

Сообщение	Причина сообщения
Не указано заключение в медицинском заключении	На форме медицинского заключения не заполнен раздел "Медицинское заключение"
Не указана дата следующего осмотра	В медицинском заключении не указана дата следующего медицинского осмотра
Не указан вредный фактор (вид выполняемой работы), в отношении которого выдано медицинское заключение	В разделе "Направление на осмотр" не указан вид выполняемой работы в поле "Вид выполняемых работ"
Включенный в состав медицинского осмотра результат лабораторного исследования <наименование исследования> не имеет интерпретации результата. Данный результат не может использоваться для медицинского заключения на оформление личной медицинской книжки	В медицинской справке в исследовании нет данных о результате исследования
Указанный для исследования <наименование исследования> результат не может быть использован для передачи в ЭЛМК	На форме медицинского заключения указанный результат невозможен для передачи в ЭЛМК. Доступны для передачи результаты: "Без патологий", "С патологией"
Отсутствует дата установления диагноза для ранее перенесённого заболевания	В медицинской справке отсутствует дата установления диагноза

4.2.5 Просмотр СЭМД

Пользователю на форме "Подписание данных ЭП" предоставляется возможность просмотреть проект формируемого СЭМД.

Чтобы увидеть формализованное отображение СЭМД, нажмите на форме кнопку "Предварительный просмотр". Проект формализованного СЭМД отобразится в новой вкладке браузера.

Просмотр сформированного СЭМД доступен на форме "Региональный РЭМД". Пример формализованного отображения СЭМД представлен на рисунке 45.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики [] Городская клиническая больница [] города [] Республика [], РОССИЯ, [] Г []

ОГРН: []; ОКПО: []; ОКATO: []
 Лицензия на осуществление медицинской деятельности: []
 ФРМО пол. Дата регистрации: []
 Тел: [] E-mail: []

Для предоставления в: Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)

Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК от 29.04.2024

Пациент
 ФИО: [] Полис ОМС: []
 Дата рождения: 06.04.1981 (43 года) СНИЛС: []
 Пол: Мужской
 Адрес по месту жительства (постоянной регистрации): [] РОССИЯ,
 Адрес фактического проживания (пребывания): [] РОССИЯ
 Документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина Российской Федерации []
 Дата выдачи: []

Номер личной медицинской книжки
 Вид медицинского осмотра
 Предварительный медицинский осмотр
 Структурное подразделение (филиал), непосредственно осуществляющий медицинские осмотры
 Поликлиника (блэк)
 Наименование вида работы
 Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций)
 Профиль работы: работник пунктов, баз, складов хранения, реализации и транспорта пищевой продукции и продовольственного сырья
 Сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях
 A01.0 Брюшной тиф (2024)
 Заключение по результатам медицинских осмотров
 Медицинские противопоказания к работе выявлены
 Дата проведения очередного периодического медицинского осмотра

Рисунок 45 – Формализованное отображение СЭМД

В СЭМД в разделах:

- "Сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях" отображаются диагнозы инфекционных заболеваний пациента за всю историю ведения его ЭМК в Системе:
 - для вида работ, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях,

организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций):

- туберкулез A15–A19 (в течение жизни или хронический процесс);
- корь B05 (в течение жизни);
- гепатит A B15 (в течение жизни);
- брюшной тиф A01 (в течение жизни);
- бруцеллез A23 (в течение жизни или хроническое заболевание).
- для работы на водопроводных сооружениях, имеющих непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей:
 - туберкулез A15–A19 (в течение жизни или хронический процесс);
 - корь B05 (в течение жизни);
 - гепатит A B15 (в течение жизни);
 - брюшной тиф A01 (в течение жизни).
- для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей:
 - туберкулез A15–A19 (в течение жизни или хронический процесс);
 - корь B05 (в течение жизни);
 - эпидемический паротит B26 (в течение жизни);
 - ветряная оспа B01 (в течение жизни);
 - гепатит A B15 (в течение жизни).
- для работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения:
 - туберкулез A15–A19 (в течение жизни или хронический процесс);
 - корь B05 (в течение жизни).

Если:

- инфекционное заболевание повторяется в нескольких анамнезах, то в СЭМД отобразится информация о более раннем случае лечения с этим диагнозом;
- в Системе сведения о перенесённых пациентом инфекционных заболеваниях отсутствуют, в СЭМД отобразится надпись об отсутствии информации о перенесенных инфекционных заболеваниях.
- "Сведения о профилактических прививках" отображаются выполненные пациенту прививки с учётом их сроков выполнения:
 - корь (две прививки);
 - дифтерия (последняя прививка с указанием порядка, например RV);

- грипп (за последний год) по эпидпоказаниям;
- вирусный гепатит А (две прививки);
- вирусный гепатит В (три прививки);
- туляремия (прививки за последние семь лет);
- бруцеллез (прививки за последние два года);
- сибирская язва (прививки за последние два года);
- лептоспироз (прививки за последние два года);
- шигеллез (за последний год);
- эпидемический паротит (две прививки),

и указанные:

- на вкладке "Карта 063" карты профилактических прививок пациента и имеющие статус "Исполнено";
- в подразделах "Исполненные прививки" и "Профилактические прививки" раздела "Сигнальная информация" ЭМК пациента.

Если в Системе сведения о прививках пациента отсутствуют, в СЭМД отобразится надпись: "Информация о вакцинации отсутствует".

Чтобы увидеть xml-разметку СЭМД, на формализованном СЭМД вызовите контекстное меню и выберите в нём пункт, предназначенный для открытия кода страницы (например, в браузере Mozilla Firefox это пункт "Исходный код страницы", в браузере Google Chrome – пункт "Просмотреть код страницы"). Пример вида Xml-разметки СЭМД представлен на рисунке 46.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <ClinicalDocument xmlns:fias="urn:hl7-ru:fias" xmlns:medService="urn:hl7-ru:medService" xmlns:address="urn:hl7-ru:address"
  xmlns:identity="urn:hl7-ru:identity" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns="urn:hl7-org:v3">
  <!-- R [1..1] Требуемый элемент. Элемент обязан иметь непустое наполнение, nullFlavor не разрешён [1..1] Обязательный элемент.
  Элемент обязан присутствовать, но может иметь пустое наполнение с указанием причины отсутствия информации через nullFlavor
  [0..1] Не обязательный элемент. Элемент может отсутствовать -->
  <!-- R [1..1] Указание на область применения документа (РФ) -->
  <realmCode code="RU"/>
  <!-- R [1..1] Указание на тип структуры документа (CDA R2) -->
  <typeId extension="POCD_MT000040" root="2.16.840.1.113883.1.3"/>
  <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор руководства по реализации СЭМД -->
  <templateId root="1.2.643.5.1.13.13.15.111.1"/>
  <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор документа в МИС -->
  <id extension="3411" root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.54.5375.100.1.1.51"/>
  <!-- R [1..1] Вид медицинского документа -->
  - <code code="230" codeSystemVersion="12.34" displayName="Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра
  работника для предоставления в подсистему ЭЛМК (CDA) Редакция 1" codeSystemName="Электронные медицинские
  документы" codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.11.1520">
    <!-- R [1..1] Вид СЭМД -->
    <translation code="111" codeSystemVersion="1.27" displayName="Медицинское заключение по результатам медицинского
    осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК" codeSystemName="Виды структурированных
    электронных медицинских документов" codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.99.2.1079"/>
  </code>
  <!-- R [1..1] Заголовок документа -->
  <title>Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему
  ЭЛМК</title>
  <!-- [1..1] Дата и время создания документа -->
  <effectiveTime nullFlavor="NA"/>
  <!-- R [1..1] Уровень конфиденциальности документа -->
  <confidentialityCode code="N" codeSystemVersion="1.2" displayName="Обычный" codeSystemName="Уровень конфиденциальности
  медицинского документа" codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.99.2.285"/>
  <!-- R [1..1] Указание на язык документа -->
  <languageCode code="ru-RU"/>
  <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор набора версий документа -->
  <setId extension="15" root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.54.5375.100.1.1.50"/>
  <!-- R [1..1] Номер версии документа -->
  <versionNumber value="1"/>
  <!-- R [1..1] Сведения о пациенте -->
  - <recordTarget>
    <!-- R [1..1] -->

```

Рисунок 46 – Xml-разметка СЭМД

4.2.6 Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ

Для передачи сведений о сформированном СЭМД "Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК" на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием ЭП от лица МО.

После подписания СЭМД от лица МО он будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ и отправлен в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов.

4.3 Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению

Форма "Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению" предназначена для формирования, редактирования, вывода на печать справки "Форма № 001-ГС/у. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на

государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению".

Применение справки регламентируется нормативным документом "Приложение №3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 №984н".

Формирование справки доступно пользователю АРМ врача поликлиники, которому предоставлена группа прав "Медицинская справка".

4.3.1 Описание формы

Внешний вид формы представлен на рисунке ниже.

Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, пр...

Вид оплаты: 1. ОМС

Дата выдачи: 06.03.2024 17:25

Госорган: Тест ЗАГС

Заключение: 49. Имеются заболевания, препятствующие поступлению на государственную гр

Врач, выдавший справку: [redacted]

Главный врач: [redacted]

ОТМЕНА ЗАВЕРШИТЬ

Рисунок 47 – Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу

Описание полей формы:

- "Вид оплаты" – по умолчанию устанавливается значение "1. ОМС". Для выбора доступны значения справочника видов оплаты (код и наименование), открытые на дату выдачи справки, указанную в поле "Дата выдачи";

- "Полис ДМС" – отображается при выборе в поле "Вид оплаты" значения "ДМС". Поле обязательное для заполнения;
- "Дата выдачи" – обязательное для заполнения поле. По умолчанию установлена дата выдачи справки – текущая дата. При необходимости укажите другую дату;
- "Заключение" – поле заполнено по умолчанию значением. Редактирование недоступно;
- "Комментарий" – доступен ввод не более 250 символов;
- "Госорган" – поле выбора организации. Обязательно для заполнения. При нажатии кнопки поиска , расположенной справа от поля, отображается форма "Поиск организации";
- "Врач, выдавший справку" – поле с выпадающим списком из справочника мест работы врачей МО пользователя;
- "Главный врач" – поле с выпадающим списком из справочника мест работы МО пользователя. Значения отображаются в соответствии с условиями:
 - на дату выписки справки место работы является действующим;
 - должность медицинского работника по НСИ любая из перечисленных:
 - главный врач медицинской организации;
 - начальник медицинской организации;
 - заместитель руководителя медицинской организации;
 - заместитель начальника медицинской организации;
 - главный врач обособленного подразделения медицинской организации;
 - начальник обособленного подразделения медицинской организации.

Кнопки на форме:

- "Завершить" – при нажатии кнопки выполняется проверка заполнения всех обязательных полей. На новой вкладке браузера отображается печатная форма № 001-ГС/у "Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению";
- "Отменить завершение" – при нажатии кнопки выполняется отмена завершения справки, справка становится доступной для редактирования;
- "Отмена" – форма справки закрывается без сохранения изменений;
- "Печать" – при нажатии кнопки на новой вкладке браузера отображается печатная форма № 001-ГС/у "Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии)

заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению".

4.3.2 Доступные действия

4.3.2.1 Добавление справки

Для создания справки выполните следующие действия в АРМ врача поликлиники:

- откройте ЭМК пациента;
- создайте новый или выберите незакрытый случай АПЛ;
- в панели быстрого доступа случая АПЛ перейдите на вкладку "Справки". Если ранее для пациента в рамках случая АПЛ создавались справки, их количество отобразится рядом с наименованием вкладки;
- нажмите кнопку "Добавить справку";
- в открывшемся контекстном меню выберите пункт с названием нужной справки;
- заполните поля формы справки;
- нажмите кнопку "Завершить".

Добавленная справка отобразится в списке вкладки.

4.3.2.2 Редактирование справки

Редактирование справок доступно для пользователей, для которых выполняются условия:

- пользователь работает в АРМ врача поликлиники;
- пользователь включен в группу доступа "Медицинская справка";
- медицинская справка не имеет признака завершения.

Чтобы отредактировать ранее оформленную на пациента справку:

- первый способ:
 - в списке случаев лечения ЭМК пациента выделите запись о справке. Форма справки откроется в формате редактирования;
 - скорректируйте значения полей в открывшейся форме редактирования справки;
 - нажмите кнопку "Завершить".

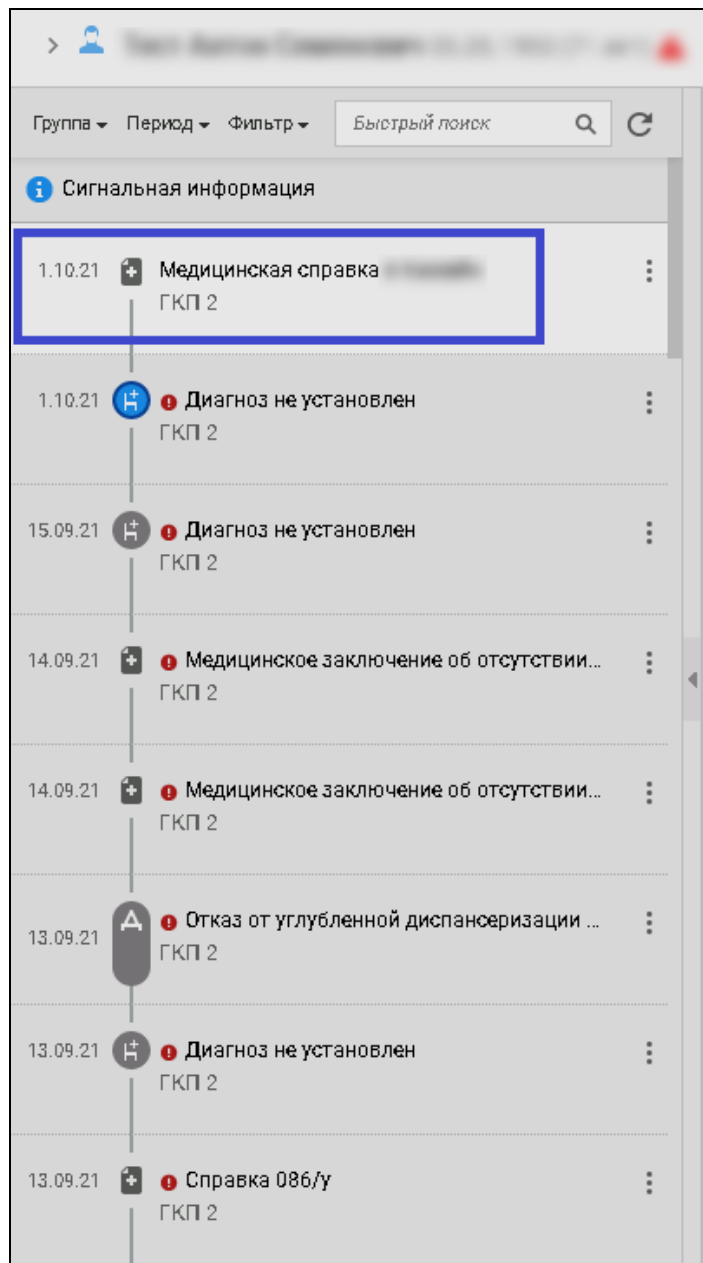


Рисунок 48 – Список случаев ЭМК

- второй способ:
 - в ЭМК пациента на панели быстрого доступа случая АПЛ откройте вкладку "Справки";
 - выделите запись о справке;
 - нажмите кнопку "Редактировать";
 - скорректируйте значения полей в открывшейся форме редактирования справки;
 - нажмите кнопку "Завершить".

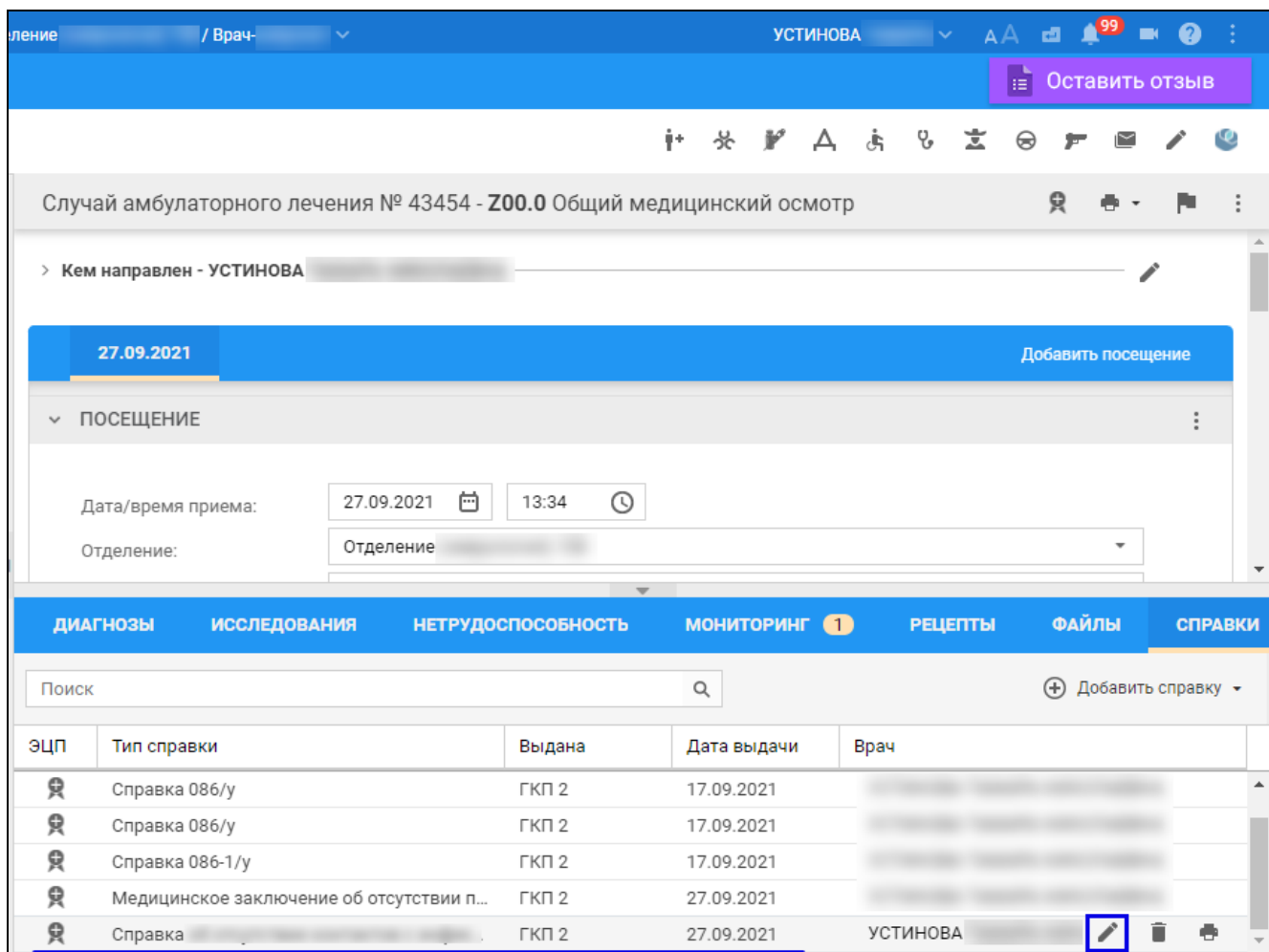


Рисунок 49 – Кнопка "Редактировать"

4.3.2.3 Удаление справки

Чтобы удалить ранее оформленную на пациента справку:

- в ЭМК пациента на панели быстрого доступа случая АПЛ откройте вкладку "Справки";
- выделите запись о справке;
- нажмите кнопку "Удалить";
- в открывшемся диалоговом окне "Удаление справки" для подтверждения намерения по удалению справки нажмите кнопку "Да". Если в справке есть выписанные назначения, то отображается сообщение: "Удаление документа невозможно, т.к. в рамках справки имеются назначения. Ок". При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, справка не удаляется. Иначе справка удаляется.

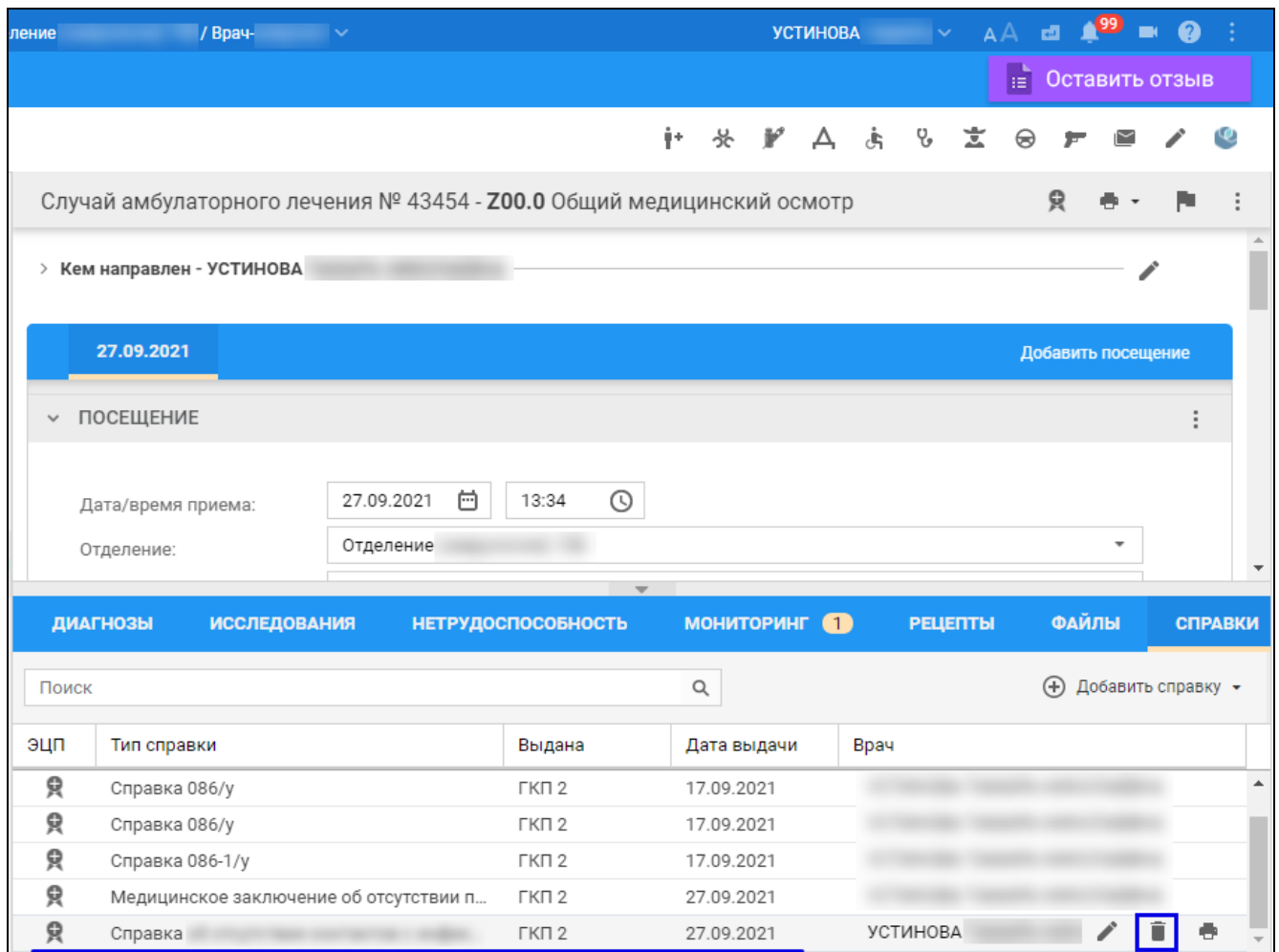


Рисунок 50 – Удаление справки

4.3.2.4 Печать справки

Первый способ вывода справки на печать:

- в ЭМК пациента на панели быстрого доступа случая АПЛ откройте вкладку "Справки";
- выделите запись о справке;
- нажмите кнопку "Печать".

ление / Врач- УСТИНОВА

Оставить отзыв

Случай амбулаторного лечения № 43454 - Z00.0 Общий медицинский осмотр

> Кем направлен - УСТИНОВА

27.09.2021 Добавить посещение

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: 27.09.2021 13:34

Отделение: Отделение

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ 1 РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ СПРАВКИ

Поиск + Добавить справку

ЭЦП	Тип справки	Выдана	Дата выдачи	Врач
👤	Справка 086/y	ГКП 2	17.09.2021	
👤	Справка 086/y	ГКП 2	17.09.2021	
👤	Справка 086-1/y	ГКП 2	17.09.2021	
👤	Медицинское заключение об отсутствии п...	ГКП 2	27.09.2021	
👤	Справка	ГКП 2	27.09.2021	УСТИНОВА

Рисунок 51 – Печать справки

Второй способ вывода на печать:

- в ЭМК пациента на панели быстрого доступа случая АПЛ откройте вкладку "Справки";
- выделите запись о справке;
- нажмите кнопку "Редактировать";
- в форме редактирования справки нажмите кнопку "Печать".

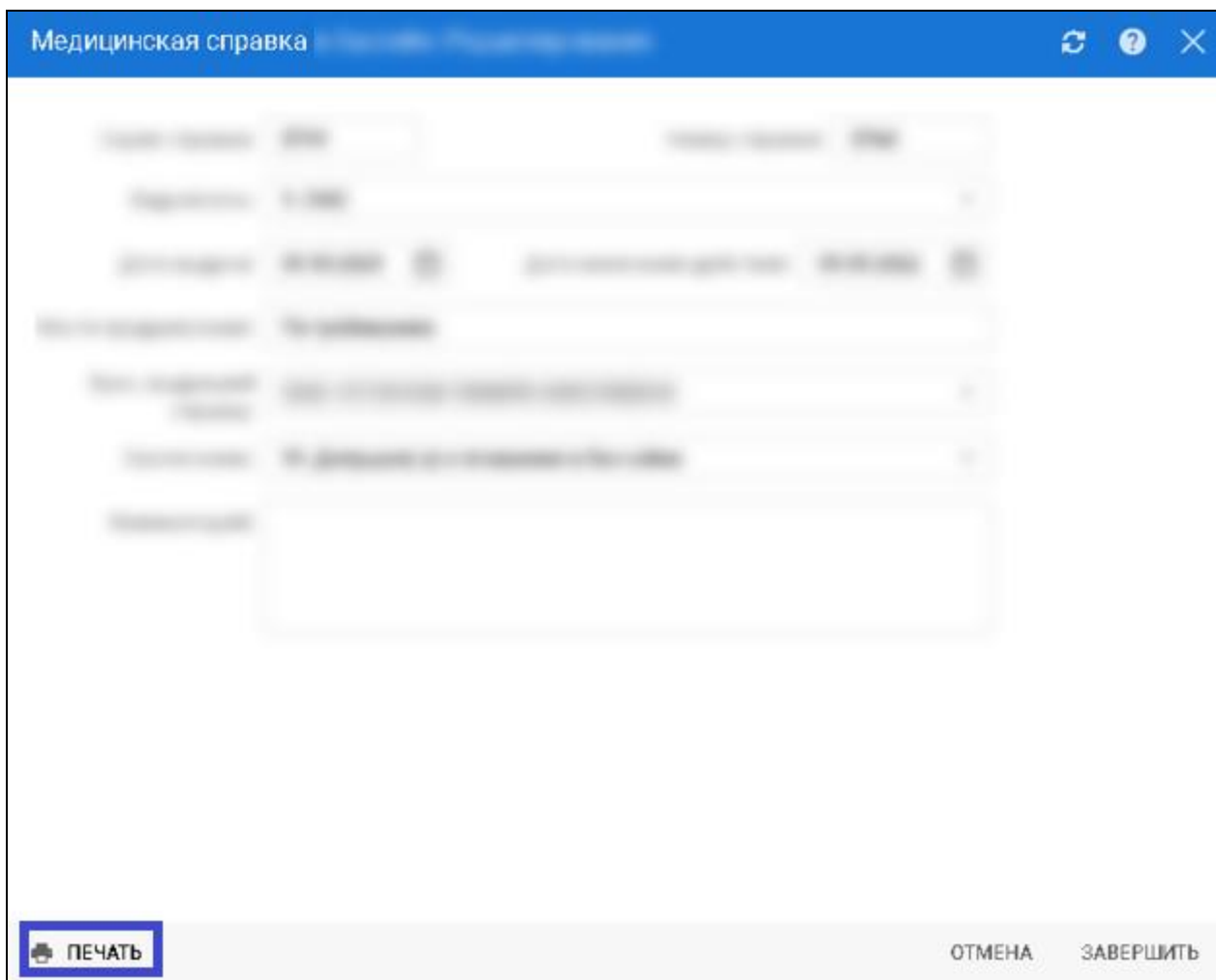


Рисунок 52 – Печать справки второй способ

Печатная форма откроется в отдельной вкладке браузера, воспользуйтесь инструментами браузера по выводу справки на печать. Так, например, для этого в Google Chrome следует применить комбинацию клавиш "Ctrl"+"P", затем нажать кнопку "Печать".

Если на момент открытия печатной формы справка была подписана, то на печатной форме может отобразиться штамп "Электронная подпись" с информацией об использованном сертификате электронной подписи.

4.4 Справка о состоянии здоровья по месту требования

Медицинская справка выдается пациенту для предоставления по месту требования.

4.4.1 Доступ к форме

Форма доступна в случаях АПЛ. Для доступа к форме:

- перейдите в раздел "Справки" панели быстрого доступа ЭМК;

- нажмите кнопку "Добавить справку" и выберите в контекстном меню пункт "Справка о состоянии здоровья".

Примечание – Формирование карты доступно пользователям с группой прав "Медицинская справка".

4.4.2 Описание формы

Форма содержит блоки для заполнения:

- общая информация;
- блок полей "Состояние здоровья";
- блок полей "Обследования и исследования".

4.4.3 Печать справки

Для печати справки заполните поля в блоках формы и нажмите кнопку "Печать".

В новой вкладке браузера отобразится печатная форма медицинской справки.

4.5 Медицинская справка, медицинское заключение

4.5.1 Общая информация

Форма "Медицинские справки" предназначена для поиска, добавления, редактирования и удаления случаев медицинского освидетельствования для получения медицинского заключения:

- "Предварительный (периодический) медицинский осмотр";
- "Медзаключение о допуске к выполнению работ на высоте";
- "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием";
- "Медицинское освидетельствование водителей на право управления ТС";
- "Медицинское освидетельствование иностранного гражданина или лиц без гражданства".
- на право управления ТС;
- о допуске к выполнению работ на высоте.

4.5.2 Условия доступа к форме

Форма доступна пользователям:

- АРМ врача поликлиники 1.0/АРМ врача поликлиники 2.0;
- АРМ регистратора поликлиники 1.0/АРМ регистратора поликлиники 2.0.

Форма доступна пользователям АРМ, в учётную запись которых добавлена группа прав "Медицинская справка" или "Медицинская справка (регистратор)".

Для доступа к форме нажмите кнопку "Медицинские справки" на боковой панели АРМ. Отобразится форма "Медицинские справки".

Для работы с формой существует несколько уровней доступа:

- "Регистратор";
- "Полный доступ";
- "Выполнение услуги".

"Регистратор" – предоставляется, если выполняется хотя бы одно из условий:

- форма открыта из АРМ регистратора поликлиники и в учётную запись пользователя добавлены группы прав "Медицинская справка" или "Медицинская справка (регистратор)";
- в учётную запись пользователя добавлены группы прав "Медицинская справка" или группа "Медицинская справка (регистратор)" и учётная запись пользователя связана с медицинским сотрудником;
- в учётную запись пользователя добавлена группа прав "Медицинское освидетельствование мигрантов", для работы с типом справки "Медицинское освидетельствование иностранного гражданина или лиц без гражданства".

Пользователи с уровнем доступа "Регистратор" могут выполнять следующие действия на форме:

- создание и редактирование направления на осмотр;
- сохранение и редактирование информации о виде оплаты;
- сохранение и редактирование информированного добровольного согласия (доступно только при наличии группы прав "Медицинская справка (регистратор)" для АРМ регистратора);
- запись на прием для осмотров и исследований в рамках осмотра (доступно только при наличии группы прав "Медицинская справка (регистратор)" для АРМ регистратора).

"Полный доступ" – предоставляется, если выполняется хотя бы одна из групп условий:

- в учётную запись пользователя добавлена группа прав "Администратор ЛПУ";
- одновременно должны выполняться следующие условия:
 - в учётную запись пользователя добавлены группы прав "Медицинская справка" и "Медицинское освидетельствование мигрантов";
 - учётная запись пользователя связана с врачом. Для этого на форме "Пользователь" должно быть указано Ф. И. О. врача в поле "Сотрудник";
 - врач добавлен на службу с типом "Медицинское освидетельствование";
 - пациент записан на осмотр в службу по текущей справке;

- одновременно должны выполняться следующие условия:
 - в учетную запись пользователя добавлены группы прав "Медицинская справка" и "Медицинское освидетельствование мигрантов";
 - учетная запись пользователя связана с врачом. Для этого на форме "Пользователь" должно быть указано Ф. И. О. врача в поле "Сотрудник";
 - врач добавлен на службу с типом "Медицинское освидетельствование";
 - пациент не записан на осмотр ни на одну службу по текущей справке;
 - на службу добавлены услуги (как минимум одна услуга), у которых для типа атрибута "Тип справки" установлено значение типа медицинской справки, за которой обратился пациент.
- форма открыта из АРМ медицинского статистика;
- одновременно должны выполняться следующие условия:
 - в учетную запись пользователя добавлена группа прав "Медицинская справка";
 - учетная запись пользователя не связана с врачом. Для этого на форме "Пользователь" поле "Сотрудник" должно оставаться пустым.
- одновременно должны выполняться следующие условия:
 - установлена связь врача с пунктом обслуживания. Для этого в структуру МО у службы на вкладке "Электронная очередь" врач должен быть добавлен в список;
 - для пункта обслуживания установлен флаг в поле "Последний пункт" (для нелинейной МО). Настройка пунктов обслуживания осуществляется пользователем АРМ администратора МО на форме "Электронная очередь";
- одновременно должны выполняться следующие условия:
 - установлена связь врача с пунктом обслуживания. Для этого в структуру МО у службы на вкладке "Электронная очередь" врач должен быть добавлен в список;
 - на вкладке "Порядок пунктов обслуживания" формы "Электронная очередь" данный пункт обслуживания должен быть указан последним по виду диспансеризации или типу справки.

Пользователи с уровнем доступа "Полный доступ" могут выполнять следующие действия на форме:

- создание и редактирование направления на осмотр;
- сохранение и редактирование информации о виде оплаты;
- сохранение и редактирование информированного добровольного согласия;
- запись на прием для осмотров и исследований в рамках осмотра;

- внесение и редактирование информации о любом осмотре или исследовании в рамках медицинского осмотра;
- редактирование раздела "Комиссия";
- редактирование раздела "Медзаключение".

"Выполнение услуги" – предоставляется, если пациент записан к врачу в рамках прохождения осмотра и врач работает в МО, где проводится осмотр.

Пользователи с уровнем доступа "Выполнение услуги" могут выполнять следующие действия на форме:

- запись на прием для осмотров и исследований в рамках осмотра;
- доступна кнопка "Добавить услугу";
- внесение и редактирование информации об осмотре или исследовании, на которое пациент записан к врачу в рамках медицинского осмотра.

4.5.3 Описание формы "Медицинские справки"

Форма содержит:

- панель фильтров;
- список записей;
- панель управления;
- область данных.

4.5.3.1 Панель фильтров

Панель фильтров включает в себя:

- "Период" – поле ввода периода дат. По умолчанию указывается текущий день. При нажатии на стрелки значение в поле меняется на предыдущий или следующий день;

- "Тип справки" – поле с выпадающим списком значений типов справок;
- блок "Пациент":
 - "Фамилия";
 - "Имя";
 - "Отчество";
 - "Дата рождения";
 - "Год рождения с" – "по";
 - "Возраст с" – "по";
- блок "Документ":
 - "Записан" – дата записи на прохождение освидетельствования;
 - "Дата создания" – дата создания медицинской справки;
 - "Дата начала" – дата начала освидетельствования;
 - "Дата окончания" – дата окончания освидетельствования (для медицинских справок, у которых в маршрутной карте пройдены все пункты);
 - "Дата выдачи" – дата выдачи медицинского заключения;
 - "Серия";
 - "Номер";
 - "Результат";
- "Категории ТС" – отображается, если в поле "Тип справки" указано "Медицинское освидетельствование водителей на право управления ТС";
- "Выдавший врач".

Панель фильтров содержит кнопки:

- "Сбросить" – все поля в фильтрах принимают значение по умолчанию;
- "Применить" – отображение в списке записей, удовлетворяющих критерию поиска.

4.5.3.2 Список записей

Список записей, удовлетворяющих критерию поиска, включает в себя данные:

- "Документ" – тип документа (справка, направление);
- "Тип" – тип справки;
- "ФИО" – Ф. И. О. пациента. Заголовок столбца содержит поле поиска;
- "Д/р" – дата рождения пациента;
- "Записан" – дата записи на освидетельствование;
- "Согласие" – дата подписания согласия, если согласие получено;
- "Серия, номер" – отображается по умолчанию;

- "Примечание" – отображается по умолчанию. Для медицинского освидетельствования водителей заполняется наименованиями категорий ТС, указанных в поле "Категория ТС" медицинского освидетельствования водителей;
- "Результат" – отображается по умолчанию. Заполняется значением поля "Результат заключения" медицинской справки;
- "Дата создания";
- "Дата начала" – дата начала освидетельствования. Отображается самая ранняя дата осмотра или результата исследования, кроме результатов исследований с установленным флагом "Пройдено ранее";
- "Дата окончания" – дата окончания освидетельствования (для медицинских справок, у которых в маршрутной карте пройдены все пункты);
- "Дата выдачи";
- "Выдавший врач";
- "Выдавшая МО";
- "ЭЦП" – индикатор подписи документа;
- "Вид оплаты";
- "Договор";
- столбец для настройки отображения столбцов таблицы – для настройки отображения столбцов таблицы:
 - нажмите кнопку ;
 - установите или снимите флаг с наименования столбца

4.5.3.3 Панель управления

Период: ← 22.10.2022 – 22.11.2022 →	Служба: Справки	Показать: Все	Печать	Записать	Отменить	Перезаписать	Открыть ЭМК	Добавить	Удалить
-------------------------------------	-----------------	---------------	--------	----------	----------	--------------	-------------	----------	---------

Панель управления списком записей содержит:

- "Период" – поле ввода периода дат. Фильтрация данных по полю "Записан", "Дата выдачи" или "Дата создания";
- "Служба" – поле с выпадающим списком служб для выдачи справок;
- "Показать" – поле с выпадающим списком значений: "Все", "Справки", "Направления";
- "Печать";

- "Записать" – действие доступно для записи, у которой направление создано, но не связано с биркой. При нажатии кнопки отображается форма "Мастер выписки направлений";
- "Отменить" – действие доступно для всех необслуженных (не имеет статус "Обслужено") направлений. После нажатия на кнопку открывается форма "Выбор причины установки статуса";
- "Перезаписать" – действие доступно для направлений, записанных на бирку (в поле "Записан" указана дата и время бирки): открывается расписание объекта, на бирку которого записано направление. Выбирается другая бирка;
- "Открыть ЭМК" – открытие ЭМК пациента. Кнопка доступна только для пользователей АРМ врача поликлиники;
- "Добавить" – добавление медицинской справки. Отображается форма "Человек: Поиск". После выбора пациента отображается форма "Новая справка";
- "Удалить" – удаление справки после подтверждения действия. Отображается при выборе записи в списке.

4.5.3.4 Область данных

Порядок оформления справки

- ✓ > Информация об оплате
- ✓ > Инф. добровольное согласие
- ▼ **Маршрутная карта**

Период прохождения с 27.03.2023 по 27.03.2023
- ✓ Осмотр (консультация) врачом-офтальмологом БЕЗ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ
- ✓ Прием (осмотр) врачом-психиатром БЕЗ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ
- Прием (осмотр) врачом-психиатром-н... ПРИНЯТЬ ⋮
- Прием (осмотр) врачом-терапевтом ПРИНЯТЬ ⋮
- ✓ Подтверждающее ХТИ ПРОЙДЕНО ⋮
- Предварительное ХТИ ⋮
- Качественное и количественное опре... ⋮
- ⊕ **ДОБАВИТЬ УСЛУГУ**
- > **МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Область данных включает в себя:

- данные о пациенте;
- "Порядок оформления справки":
 - "Направление на осмотр" – отображается для справок:
 - "Предварительный (периодический) медицинский осмотр";
 - "Медзаключение о допуске к выполнению работ на высоте";
 - "Информация об оплате";
 - "Инф. добровольное согласие";
 - "Маршрутная карта";
 - "Медицинское заключение".

4.5.3.4.1 Планируемый период пребывания в РФ

Раздел отображается только для справки "Медицинское освидетельствование иностранного гражданина или лиц без гражданства".

Поля формы:

- "Страна постоянного пребывания пациента" – заполняется автоматически страной гражданства;
- "Дата начала" – дата начала пребывания в РФ. Отображается после нажатия кнопки "Редактировать". Значение в поле не может быть больше текущей даты и больше значения в поле "Дата окончания";
- "Дата окончания" – планируемая дата окончания пребывания в РФ. Отображается после нажатия кнопки "Редактировать". Значение в поле не может быть меньше значения в поле "Дата начала".

4.5.3.4.2 Информированное добровольное согласие

Область отображается после нажатия кнопки "Редактировать" справа от наименования раздела.

Область данных в разделе "Инф. добровольное согласие" содержит поля:

- "Дата согласия" – по умолчанию заполняется датой создания медицинской справки. Не может быть больше текущей даты или меньше даты направления. Обязательно поле. Не отображается для пользователя АРМ регистратора без группы прав "Медицинская справка (регистратор)";
- "После лишения права на управление ТС" – поле типа флаг. При установке флага обновляется список услуг в разделе "Наименование осмотра/исследования". Отображается и доступно для редактирования для справки "Медицинское освидетельствование водителей на право управления ТС";

Область данных в разделе "Инф. добровольное согласие" содержит кнопки:

- "Получить согласие" – при нажатии:
 - проверяется заполнение обязательных полей в разделах "Направление на осмотр" и "Вид оплаты". Если поля не заполнены, то отображается сообщение с ошибкой;
 - проверяется наличие действующего согласия на осмотр. Если действующего согласия нет, то определяется состав маршрутной карты по направлениям и данным пациента (пол, возраст), сохраняется согласие для каждого осмотра или исследования, создаётся запись о согласии пациента и заполняются основные поля с информацией о пациенте, МО и враче, который взял согласие. Тип согласия заполняется в зависимости от типа справки. Если действующее согласие создано и отменено, то получается текущий состав маршрутной карты в

медицинской справке, формируется новый список услуг, признак отмены согласия убирается.

После получения согласия кнопка будет недоступна и название кнопки меняется на "Согласие получено".

- "Печать" – отображается, если врач работает в МО, где была создана справка и для справки получено согласие. При нажатии на печать доступны печатные формы:
 - "Информированное добровольное согласие на медицинское освидетельствование водителей ТС" – справка имеет тип "Медицинское освидетельствование водителей на право управления ТС";
 - "Информированное добровольное согласие на проведение обязательного медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием" – справка имеет тип "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием";
 - "Информированное добровольное согласие на проведение предварительного (периодического) медицинского осмотра работника" – справка имеет тип "Предварительный (периодический) медицинский осмотр" или "Медзаключение о допуске к выполнению работ на высоте";
 - "Информированное добровольное согласие на медицинское освидетельствование мигрантов" – справка имеет тип "Медицинское освидетельствование иностранного гражданина или лиц без гражданства".
- "Редактировать" – при нажатии на кнопку отменяется согласие пациента и устанавливается признак отмены с текущей датой отмены согласия. Для редактирования становятся доступны поля "Дата согласия" и "После лишения права на управление ТС". Если правка имеет тип "Предварительный (периодический) медицинский осмотр" или "Медзаключение о допуске к выполнению работ на высоте", то становится доступен для редактирования раздел "Направление на осмотр".

4.5.3.4.3 Маршрутная карта

Область данных в разделе "Маршрутная карта" содержит кнопки:

- "Печать" – при нажатии отображается печатная форма "Маршрутный лист прохождения мед.осмотра". Кнопка доступна, если:
 - врач работает в МО, где была создана справка;
 - получено информированное добровольное согласие пациента;

- справка относится к одному из типов:
 - "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием";
 - "Медицинское освидетельствование водителей на право управления ТС";
 - "Предварительный (периодический) медицинский осмотр";
 - "Медзаключение о допуске к выполнению работ на высоте".
- "Добавить услугу";
- "Принять" – кнопка доступна, если получено информированное добровольное согласие пациента.

Раздел содержит поля:

- "Период прохождения с <дата начала> по <дата окончания>" – поле отображается, если хотя бы один осмотр или исследование пройдено;
- "Наименование услуги" – отображается наименование осмотра или исследования из информированного добровольного согласия. Поле недоступно для редактирования;
- "Место оказания" – поле в выпадающем списке. Недоступно для изменения, если выполнена запись или в поле установлено значение "Запись не требуется".
Выпадающий список содержит:
 - список служб для выбора, если услуга выполняется службой МО;
 - список врачей для выбора, если услуга относится к осмотру;
 - отображается значение "Запись не требуется", если услуга не относится к осмотру или не является лабораторно-диагностической или функционально-диагностической;
 - если в списке доступно только единственное значение, то оно устанавливается по умолчанию;
- "Дата и время" – дата и время зависят от статуса записи и наличия или отсутствия расписания:
 - запись на услугу ещё не выполнена:

- если для услуги в выбранном месте оказания есть расписание, в поле отображаются дата и время ближайшей бирки и кнопка выбора времени записи в виде . При нажатии отображается форма "Расписание на день";
- если для услуги в выбранном месте оказания нет расписания, то в поле отображается статус "В очередь";
- запись на услугу выполнена:
 - если пациент записан на бирку, то в поле отображаются дата и время выбранной бирки;
 - если пациент поставлен в очередь, то в поле отображается статус "В очереди с" с указанием даты постановки в очередь;
- запись на услугу невозможна или не требуется:
 - поле не отображается, если услуга не относится к осмотру и выполняется одно из условий:
 - для услуги с заполненным атрибутом, определяющим тип услуги, в структуре текущей МО не найдена соответствующая типу услуги служба;
 - у услуги нет атрибута "Лабораторно-диагностическая" или "Функционально-диагностическая".
 - поле не отображается, если услуга относится к осмотру и не определена служба для услуги.

В контекстном меню в строке с записью на услугу доступны следующие кнопки:

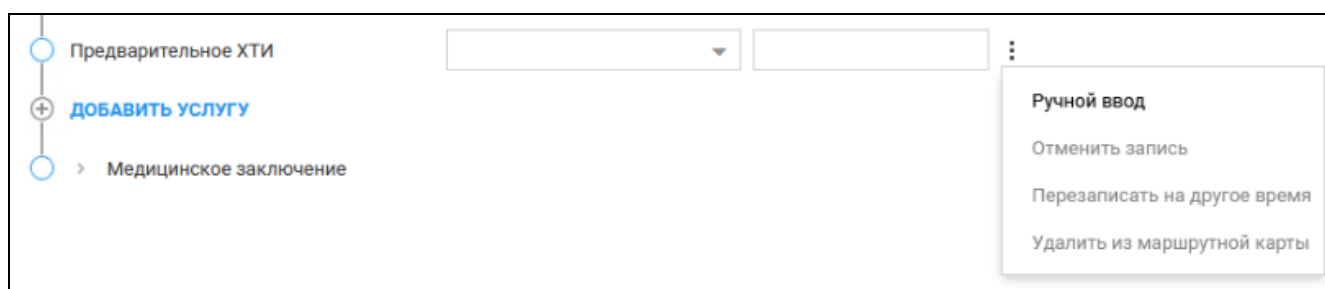


Рисунок 53 – Контекстное меню

- "Ручной ввод" – кнопка доступна для услуги "Предварительное ХТИ", предназначена для добавления результатов исследований, выполненных в сторонних МО;
- "Редактировать" – отображается, если было выбрано исследование, для услуги требуется запись и услуга была внесена вручную или если была выполнена услуга:
 - "Анкетирование";
 - "Антропометрия";

- "Артериальное давление";
- "Измерение сердечно-сосудистого риска";
- "Измерение внутриглазного давления";
- "Отменить запись";
- "Перезаписать на другое время" – отображается для необслуженного направления. Если услуга не относится к осмотру, то отображается форма "Мастер выписки направлений";

П р и м е ч а н и е – При нажатии кнопки и отображении расписания ресурса, для которого выбрана возможность объединения бирок:

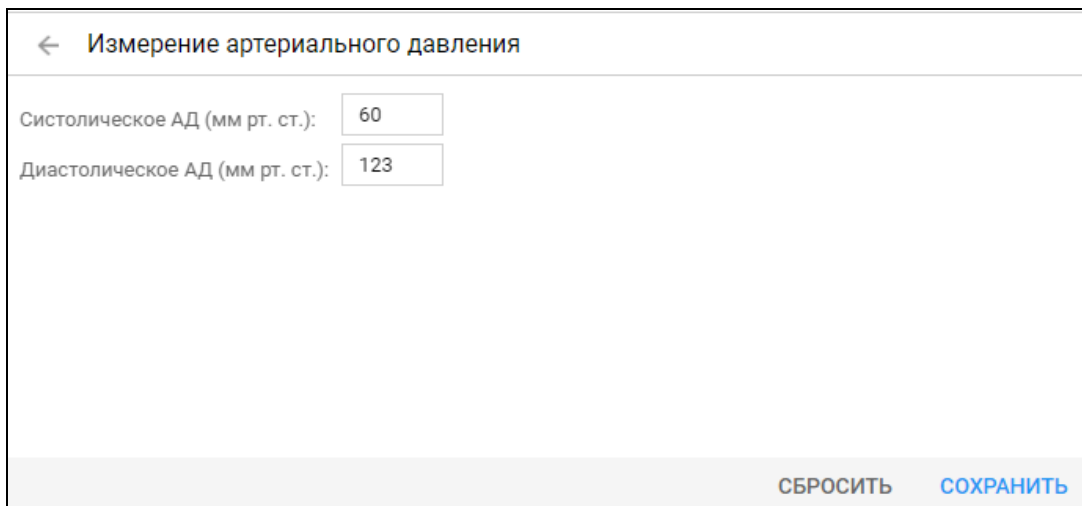
- если длительность выбранной услуги (услуг, включенных в заявку) больше длительности бирки:
 - отображаются только те свободные бирки, объединение с которыми соседних следующих дает необходимую суммарную длительность, соседней следующей считается та бирка, для которой время бирки равно времени предыдущей плюс длительность бирки;
- если последняя бирка в расписании свободна, она отображается вне зависимости от длительности выбранной услуги;
- бирка, занятая текущим направлением и связанные с ней считаются свободными.
- "Удалить из маршрутной карты";
- "Просмотр справки о результатах ХТИ".
- "Удалить результат" – кнопка доступна, если осмотр или исследование было выполнено вручную. При нажатии кнопки происходит проверка на наличие выписанных и не отмененных направлений на дообследование:
 - если направления выписаны и не отменены, отображается сообщение: "Внимание! Необходимо отменить направление на дообследование". Удаление услуги не выполняется;
 - если выписанных направлений на дообследование нет, проверяется наличие сопутствующих диагнозов, прикрепленных файлов, данных о "Медицинском заключении на наличие психотропных веществ" (для осмотра психиатра-нарколога). Если проверка не пройдена и данные или файлы есть, отображается сообщение: "Внимание! Будут удалены все связанные данные: сопутствующие диагнозы, протокол осмотра, прикрепленные файлы". В другом случае отображается сообщение: "Удалить результат выполнения услуги из карты?". При нажатии кнопки "Продолжить" сообщение закрывается и услуга удаляется.

4.5.4 Формы исследований

4.5.4.1 Артериальное давление

Форма предназначена для ввода и вывода результатов артериального давления.

Информация вводится при заполнении раздела "Исследования" на форме "Измерение артериального давления".



← Измерение артериального давления

Систолическое АД (мм рт. ст.): 60

Диастолическое АД (мм рт. ст.): 123

СБРОСИТЬ СОХРАНИТЬ

Поля и кнопки на форме:

- "Систолическое АД (мм рт.ст.)" – поле ввода для информации об осмотре;
- "Диастолическое АД (мм рт.ст.)" – поле ввода для информации об осмотре;
- "Сохранить" – при нажатии проверяется заполнение полей. Если все поля заполнены, то сохранение выполняется и форма закрывается. Если заполнены не все поля, то отображается сообщение "Не все поля формы заполнены корректно, проверьте введенные вами данные. Некорректно заполненные поля выделены особо". При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, изменения не сохраняются, форма остается открытой.

Результат измерения артериального давления выводится на форме "Результат". Для перехода на форму "Результат" необходимо нажать на наименование исследования после ввода и сохранения информации на форме "Измерение артериального давления".

Результат

КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

Пациент:

Диагноз: Z10.8. Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп населения.

Услуга: Измерение артериального давления на периферических артериях

Отделение: 10. Кабинет терапевта

Врач:

Выполнено: 25.04.2023 17:54

Кем направлен: "ГКП" 2", 10 Кабинет терапевта

Направление № 401385 от: 25.04.2023

Врач:

Параметры:

Наименование	Значение
Систолическое АД	60
Диастолическое АД	123

ПЕЧАТЬ

ЗАКРЫТЬ

4.5.4.2 Определение сердечно-сосудистого риска

Форма предназначена для ввода и вывода результатов измерения сердечно-сосудистого риска.

Информация вводится при заполнении раздела "Исследования" на форме "Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска".

← Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска

Возраст:

23 г.

Пол:

Женский

Курение:

Уровень холестерина (ммоль/л):

Артериальное давление:

60/123

СБРОСИТЬ

СОХРАНИТЬ

Поля и кнопки на форме:

- "Возраст" – недоступно для редактирования;
- "Пол" – недоступно для редактирования;
- "Курение" – поле с выпадающим списком, содержащим значения "Да" и "Нет";

- "Уровень холестерина (ммоль/л)" – доступно для редактирования и обязательно для заполнения;
- "Артериальное давление" – автоматически заполняется данными об артериальном давлении. Поле недоступно для редактирования;
- "Сохранить" – при нажатии проверяется заполнение полей. Если все поля заполнены, то сохранение выполняется, форма закрывается и рассчитывается показатель сердечно-сосудистого риска;
- "Сбросить" – при нажатии очищаются данные в полях "Курение" и "Уровень холестерина".

Результат измерения сердечно-сосудистого риска выводится на форме "Результат". Для перехода на форму "Результат" необходимо нажать на наименование исследования после ввода и сохранения информации на форме "Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска".

Результат

КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

Пациент:

Диагноз: Z10.8. Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп населения.

Услуга: Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска

Отделение: 10. Кабинет терапевта

Врач:

Выполнено: 25.04.2023 18:11

Кем направлен: , 10 Кабинет терапевта

Направление № 401385 **от:** 25.04.2023

Врач:

Параметры:

Наименование	Значение
Курение	да
Общий холестерин	50
Артериальное давление	60/123
Возраст	23 г.
Пол	Женский
Сердечно-сосудистый риск	4
Тип риска	Средний

ПЕЧАТЬ

ЗАКРЫТЬ

Результат о сердечно-сосудистом риске вычисляется по параметрам:

- артериальное давление;

- курение;
- пол;
- возраст;
- уровень холестерина.

Тип риска проставляется автоматически по значению сердечно-сосудистого риска:

- "Низкий" – значение сердечно-сосудистого риска менее 1%;
- "Средний" – значение сердечно-сосудистого риска в интервале от 1% до 5%;
- "Высокий" – значение сердечно-сосудистого риска в интервале от 5% до 10%;

"Очень высокий" – значение сердечно-сосудистого риска более 10%.

4.6 Отчет "Список пациентов по выданным справкам"

Отчет доступен для формирования пользователям:

- АРМ администратора МО;
- АРМ администратора организации;
- АРМ администратора ЦОД;
- АРМ врача поликлиники;
- АРМ главной медсестры МО;
- АРМ медицинского статистика.

Отчеты

Каталог отчетов

Поиск Сбросить поиск

- Стационар
- Поликлиника
 - Отделения
 - Территории
 - Врачи
 - Диспансеризация участников ВОВ
 - Диспансеризация детей-сирот
 - Дефекты заполнения ТАП
 - Учёт медикаментов в ТАП
 - Флюорографическое обследование
 - Отчёты по пациентам, перенесшим ОКС
 - Нозологии
 - Мониторинг смертности и заболеваемости
 - Услуги
 - Медицинские осмотры несовершеннолет
 - Национальный проект Здоровоохранение
 - Диспансеризация взрослого населения
 - Диспансерное наблюдение
 - Профилактические осмотры взрослого н
 - Направление
 - Реестры
 - ДВН и ПМО
 - Медицинские заключения и справки
- Список пациентов по выданным справкам
- Отчёт о выполненных посещениях

Отчет - Список пациентов по выданным справкам

Список пациентов по выданным справкам
Отчет формируется по пациентам, которым в отчетном периоде были выданы справки и медицинские заключения определенного типа. Дата выдачи справки входит в отчетный период.

Дата начала*: 30.11.2023

Дата окончания*: 30.11.2023

МО: МО

Филиал МО: [Все]

Подразделение: [Все]

Группа отделений: [Все]

Отделение: [Все]

Врач: [Все]

Справка*: [Выбор]

Поля выделенные как **метка*** обязательны для заполнения

Формат XLS

Включить в мои отчеты

Справка по отчету

Сформировать отчет

Актуальность: 30.11.2023 17:07:29

Очередь/история

Помощь

Заккрыть

Рисунок 54 – Панель формирования отчета

Условия формирования отчета задаются в полях:

- **"Дата начала", "Дата окончания"** – период, за который формируется отчет. Дата выдачи справки входит в отчетный период. По умолчанию – текущая дата. Обязательные для заполнения поля.
- **"МО"** – медицинская организация для формирования отчета. МО создания справки. По умолчанию – МО пользователя. Редактирование недоступно для пользователей и администраторов МО. Пользователям АРМ администратора ЦОД доступно формирование отчета по любой МО.
- **"Филиал МО"** – значение выбирается из выпадающего списка филиалов МО. По умолчанию – "Все". При выборе значения в поле отчет формируется только по справкам, выданным в указанном филиале МО.
- **"Подразделение"** – значение выбирается из выпадающего списка подразделений МО. По умолчанию – "Все". При выборе значения в поле отчет формируется только по справкам, выданным в указанном подразделении.
- **"Группа отделений"** – значение выбирается из выпадающего списка групп отделений МО. По умолчанию – "Все". При выборе значения в поле отчет формируется только по справкам, выданным в указанной группе отделений.

- **"Отделение"** – значение выбирается из выпадающего списка отделений МО. По умолчанию – "Все". При выборе значения в поле отчет формируется только по справкам, выданным в указанном отделении.
- **"Врач"** – значение выбирается из выпадающего списка медперсонала МО. По умолчанию – "Все". При выборе значения в поле отчет формируется только по справкам, выданным указанным врачом. Учитывается врач из посещения, в рамках которого выдана справка.
- **"Справка"** – значение выбирается из выпадающего списка наименований справок, выписанных через ЭМК. Поле обязательно для заполнения.

Выберите формат файла отчета в выпадающем списке, нажмите кнопку **"Сформировать отчет"**.

Для включения отчета в папку "Мои отчеты" нажмите кнопку **"Включить в мои отчеты"**.

Образец отчета:

Список пациентов по выданным справкам								
МО: МО								
Филиал: Все								
Подразделение: Все								
Группа отделений: Все								
Отделение: Все								
Врач: Все								
Справка: Заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки)								
Дата начала: 30.11.2023								
Дата окончания: 30.11.2023								
№ п/п	Ф.И.О. пациента	Дата рождения	Адрес проживания	Дата приема	ФИО врача	Дата выдачи справки	№ справки / серия	Подпись документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОЧЕСТВО	04.08.1961	ИНДЕКС, СТРАНА, РЕГИОН, ГОРОД, УЛИЦА, д., кв.	30.11.2023	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОЧЕСТВО	30.11.2023	123	Нет
2	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОЧЕСТВО	13.02.1989	ИНДЕКС, СТРАНА, РЕГИОН, ГОРОД, УЛИЦА, д., кв.	30.11.2023	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОЧЕСТВО	30.11.2023		Нет
3	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОЧЕСТВО	01.01.1980	ИНДЕКС, СТРАНА, РЕГИОН, ГОРОД, УЛИЦА, д., кв.	30.11.2023	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОЧЕСТВО	30.11.2023	123	Нет
4	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОЧЕСТВО	30.08.1959	ИНДЕКС, СТРАНА, РЕГИОН, ГОРОД, УЛИЦА, д., кв.	30.11.2023	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОЧЕСТВО	30.11.2023		Нет

30 нояб. 2023 г., 17:13

Рисунок 55 – Образец отчета

Комментарии к отчету:

- Отчет формируется по пациентам, которым в отчетном периоде были выданы справки и медицинские заключения, отображенные в списке случаев ЭМК пациента.
- Дата выдачи справки входит в отчетный период.
- Прикрепление пациента к МО выдачи справки не является обязательным условием для отображения в отчете.
- Столбец 1 **"№ п/п"** – порядковый номер строки.
- Столбец 2 **"Ф.И.О. пациента"** – Ф. И. О. пациента, учитываются данные ЭМК пациента.
- Столбец 3 **"Дата рождения"** – дата рождения пациента, учитываются данные ЭМК пациента.

- Столбец 4 "**Адрес проживания**" – адрес проживания пациента. При отсутствии адреса проживания отображается адрес регистрации из ЭМК пациента.
- Столбец 5 "**Дата приема**" – дата приема из посещения пациента, в рамках которого была выдана справка. Если справка выдана вне приема и отсутствует связь со случаем, данные не отображаются.
- Столбец 6 "**ФИО врача**" – Ф. И. О. врача, который выдал справку.
- Столбец 7 "**Дата выдачи справки**" – дата выдачи справки.
- Столбец 8 "**№ справки / серия**" – номер и серия справки. При отсутствии данных столбец остается пустым.
- Столбец 9 "**Подпись документа**" – данные о наличии или отсутствии подписи документа (ЭМК – ТАП – раздел "Справки" – значение поля "ЕЦП".) При отсутствии подписи на справке, отображается "Нет". Для "Справка о временной нетрудоспособности студентов, учащихся профтехучилищ о болезнях, карантине ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" – учитываются данные из: ЭМК – ТАП – раздел "Нетрудоспособность" – значение поля "ЕЦП".